

## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 114 / 2017

# הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה

### מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מס' מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
114 / 2017	הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה	104,000 ₪ (מאה וארבע אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 30/07/2017

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או עפ"י החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברח' ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מס' 540 בין השעות 15:00 – 09:00, בתיאום מראש עם גבי נטלי ניסים בטלפון 02-5085508.
  - 5.2. באתר מינהל הרשם הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.mosa.gov.il](http://www.mosa.gov.il).
  - 5.3. באמצעות פנייה לכתובת המייל [Natalyn@molsa.gov.il](mailto:Natalyn@molsa.gov.il) או לפקס מס' 02-5085942.
6. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-01/05/2017 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
7. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – שניים קשיחים ואחד בפורמט דיגיטלי, בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.
8. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
9. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם למפורט בס' 4.2.3 למכרז) יש להעביר באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) לידי גב' שרה מסגדיאן.
10. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד ליום ב', ה-13/03/2017 בשעה 12:00.
11. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-03/04/2017.
12. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
13. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.
14. לביורורים נוספים בקשר למכרז ניתן לפנות באמצעות הטלפון למס' 02-5085508 או באמצעות המייל לכתובת [Natalyn@molsa.gov.il](mailto:Natalyn@molsa.gov.il).

תוכן עניינים

<u>עמ'</u>	<u>פרק</u>	<u>סעיף/נספח</u>
<u>5</u>	<u>כללי</u>	<u>1.</u>
5	ריכוז של תאריכים	1.1
5	פירוט השירותים הנדרשים	1.2
7	הגדרות	1.3
9	תקופת ההתקשרות	1.4
10	התארגנות למתן השירותים	1.5
<u>11</u>	<u>תנאי-סף</u>	<u>2.</u>
11	תנאי סף כלליים	2.1
13	תנאי סף ספציפיים	2.2
16	דרישות נוספות	2.3
<u>18</u>	<u>בדיקת ההצעות והערכתן</u>	<u>3.</u>
18	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	3.1
18	שלב ב': הערכה של איכות ההצעה	3.2
26	שלב ג': קביעה של ציוני עלות	3.3
27	שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	3.4
<u>30</u>	<u>שונות</u>	<u>4.</u>
30	הרשמה לקבלת עדכונים	4.1
30	שאלות הבהרה	4.2
31	הגשת ההצעה	4.3
32	חתימה על מסמכי המכרז	4.4
32	תוקף ההצעה	4.5
32	לענין עידוד נשים בעסקים	4.6
33	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	4.7
33	ערבות ביצוע	4.8
33	חלף ערבות	4.9
34	זכויותיו של המשרד	4.10
35	הארכת מועדים	4.11
36	בעלות על המכרז ועל ההצעה	4.12
36	פרסום ההתקשרות	4.13
36	סמכות השיפוט	4.14
<u>38</u>	<u>עלות</u>	<u>4.</u>
<u>40</u>	<u>נספחים</u>	<u>5.</u>

40	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
40	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
40	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
41	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
42	נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
67	נספח 2 פרטי המציע
68	נספח 3 כתב ערבות הצעה
69	נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
70	נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
72	נספח 6 שמירת סודיות
73	נספח 7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
74	נספח 8 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
77	נספח 9 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
79	נספח 10 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
80	נספח 11 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים
81	נספח 12 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות
86	נספח 13 מיגון מבנים לזמן חירום
87	נספח 14 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
88	נספח 15 ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
93	נספח 16 פעילויות או תכניות שהפעיל המציע
98	נספח 17 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
129	נספח 18 תכנית עבודה מוצעת
133	נספח 19 חלקים חסויים בהצעה
134	נספח 20 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז
135	נספח 21 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
136	נספח 22 הצעת מחיר
138	נספח 23 הסכם התקשרות
155	נספח 23 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים
165	נספח 23 ב' כתב ערבות ביצוע
166	נספח 23 ג' הוראת חלף ערבות
167	נספח 23 ד' אישור בדבר קיום ביטוחים
170	נספח 23 ה' נספח הצמדה
172	נספח 23 ו' תעריפי התקשרות עם פסיכולוגים

## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-13/03/2017 בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	עד ליום ב', ה-03/04/2017
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-01/05/2017 בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	104,000 ₪ (מאה וארבע אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 30/07/2017

### 1.2 פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לרווחת הפרט והמשפחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה.

1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **שני גופים**, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי סיוע בהתאם לחלוקת האשכולות המפורטת בסעיף 1.2.4 למכרז, ומתן מלוא השירותים הנדרשים, לרבות פנייה יזומה ואיתור אקטיבי (במרפאות, בתי חולים, מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכיו"ב) של משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה ובניית מערך טיפול ותמיכה במסגרת מרכזי סיוע, הכולל בין היתר מסירת מידע וליווי המשפחות, התאמת תכנית טיפולים פרטניים ומשפחתיים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי ברשויות המקומיות, עריכת טיפולים קבוצתיים, מעקב אחר התקדמות התכנית הטיפולית, עריכת ימי עיון לאנשי המקצוע מהתחום, קיום יום פעילות שנתי עבור המשפחות וכיו"ב.

1.2.3 לפי הערכת המשרד, מרכזי הסיוע **בכל הארץ** עשויים לתת מענה ישיר לכ-700 משפחות **חדשות** בכל שנה (מתוך כ-1000 משפחות שחוות שכול על רקע התאבדות, רצח ותאונות דרכים) כאשר התכנית תפעל בפריסה מלאה – מתוכם כ-55% משפחות שכולות על רקע התאבדות, כ-33% משפחות שכולות על רקע תאונות דרכים, וכ-12% משפחות שכולות על רקע עבירות המתה. **הטיפול יהיה למשך של כשנתיים עבור כל משפחה**. להערכת המשרד בכל משפחה יפנו לקבלת טיפול במסגרת התכנית כשלושה בני משפחה בממוצע. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

1.2.4 מרכזי הסיוע לפי מכרז זה יופעלו בפריסה ארצית, בחלוקה לשני אשכולות זכייה נפרדים. הספק בכל אשכול יהיה אחראי בצורה מרחבית על כלל האשכול בו זכה, כאשר כל מרכז יספק

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 114

שירותים עבור האזור הגיאוגרפי שסביבו. ההתאמה של כל יישוב בארץ לכל אחד מהמרכזים תיעשה לקראת תחילת ההתקשרות. חלק מהמרכזים ייפתחו באופן מיידי לאחר חתימת ההסכם עם הספקים ובכפוף לתקופת ההתארגנות כאמור בסעיף 1.5 למכרז, וחלקם צפויים להיפתח באופן הדרגתי לפי דרישת המשרד במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לחלוקה כדלקמן:

מספר משפחות מוערך	פתיחה מיידי / הדרגתית	יישוב	אשכול זכייה	מס"ד	מחוז
כ-115 משפחות חדשות בשנה	מיידי	נצרת	אשכול 'א'	1	מחוז חיפה והצפון
כ-95 משפחות חדשות בשנה	מיידי	קריות		2	
כ-85 משפחות חדשות בשנה	הדרגתית	חדרה		3	
כ-65 משפחות חדשות בשנה	מיידי	ירושלים		4	מחוז ירושלים
כ-100 משפחות חדשות בשנה	הדרגתית	אזור טירה	אשכול 'ב'	5	מחוז תל-אביב והמרכז
כ-110 משפחות חדשות בשנה	מיידי	אזור תל-אביב		6	
כ-65 משפחות חדשות בשנה	מיידי	באר שבע		7	מחוז הדרום
כ-65 משפחות חדשות בשנה	הדרגתית	אשקלון		8	

1.2.5 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכלל זה לפתוח מרכזים חדשים, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.6 המשפחות יופנו לקבלת השירותים באמצעות המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים, שיווק ויישוג שיערוך הספק, וכן באמצעות פניה עצמאית של המשפחות.

1.2.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.8 על המציע לציין בנספח 15 למכרז איזה אשכולות כלולים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת אשכול אחד או שני האשכולות, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה אספקת השירותים נושא המכרז ביותר מאשכול אחד על ידי אותו ספק, הכל בכפוף לאמור בסעיף 3.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים באשכול אחד בלבד. על מציע המגיש הצעה להפעלת שני האשכולות לציין בנספח 15 למכרז איזה אשכול הוא מעדיף להפעיל את השירותים במקרה שייבחר כזוכה עבור שני האשכולות.

- 1.2.9. על המציע לפרט **בנפרד** ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות **לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.
- 1.2.10. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת קבוצות תמיכה טיפוליות כאמור בסעיף ה.4.ב לנספח 1, הקמה ותפעול אתר האינטרנט כאמור בסעיף ה.14. לנספח 1, וכן קבלת שירותי ניקיון ואבטחה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שירותים אחרים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.11. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.14. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3. הגדרות

החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
השירות לרווחת הפרט והמשפחה;	"השירות"
נספח 23 להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"
פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;	"המשרד"
המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;	"הספק"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965;	"חוק התכנון והבניה"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"

<p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;</p>	<p>"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות",</p>
<p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;</p>	<p>"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"</p>
<p>חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;</p>	<p>"חוק שכר מינימום"</p>
<p>חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 ;</p>	<p>"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"</p>
<p>חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013 ;</p>	<p>"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"</p>
<p>מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עיי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק ;</p>	<p>"מחוז תל-אביב והמרכז"</p>
<p>בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד ;</p>	<p>"מחוז ירושלים"</p>
<p>מקריית-גת ועד אילת ;</p>	<p>"מחוז דרום"</p>
<p>מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון ;</p>	<p>"מחוז חיפה והצפון"</p>
<p>מסגרת בה יינתן סיוע עבור בני משפחה כהגדרתה לפי מכרז זה, לרבות מסירת מידע וליווי המשפחות, התאמת תכנית טיפולים פרטניים ומשפחתיים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי ברשויות המקומיות, עריכת טיפולים קבוצתיים, מעקב אחר התקדמות התכנית הטיפולית, עריכת ימי עיון לאנשי המקצוע מהתחום, קיום יום פעילות שנתי עבור המשפחות וכיו"ב, בהתאם למפורט בנספח 1 המצ"ב ;</p>	<p>"מרכז", "מרכזים"</p>
<p>משפחות הנמצאות במשבר ומצוקה זמניים או קבועים על רקע בעיות אישיות ו/או משפחתיות, שלא על רקע בעיות כלכליות ;</p>	<p>"משפחות במשבר ומצוקה"</p>
<p>בני משפחות שאחד מיקיריהן מת. לרבות: בן זוגו של המנוח, לרבות הידוע בציבור, בן זוג לשעבר, ילדיו, לרבות ילדיו של בן זוגו, הוריו, נכדיו, הורי הוריו, אחיו ואחיותיו, "הורה" – לרבות הורה מאמץ או אפוטרופוס ;</p>	<p>"משפחות שכולות"</p>

"משפחה", "משפחות", בני משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות	"משפחה", "משפחות", בני משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות
"בן משפחה", "בני משפחה", לרבות ילדיו של בן זוגו של המתה שהם: בן זוגו של המנוח, לרבות הידוע בציבור, בן זוג לשעבר, ילדיו, לרבות ילדיו של בן זוגו, הוריו, נכדיו, הורי הוריו, אחיו ואחיותיו, "הורה" – לרבות הורה מאמץ או אפוטרופוס, בהתאם למפורט בנספח 1 המצ"ב;	"בן משפחה", "בני משפחה", לרבות ילדיו של בן זוגו של המתה שהם: בן זוגו של המנוח, לרבות הידוע בציבור, בן זוג לשעבר, ילדיו, לרבות ילדיו של בן זוגו, הוריו, נכדיו, הורי הוריו, אחיו ואחיותיו, "הורה" – לרבות הורה מאמץ או אפוטרופוס, בהתאם למפורט בנספח 1 המצ"ב;
"תכנית" תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, בהתאם למפורט בנספח 1 המצ"ב;	"תכנית" תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, בהתאם למפורט בנספח 1 המצ"ב;
"מציע" תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;	"מציע" תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות לרווחת הפרט והמשפחה" הוראת תע"ס 3.11 אותה ניתן לקרוא באתר המשרד, בכתובת <a href="http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx">http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx</a> , וכן הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;	"נהלי והנחיות השירות לרווחת הפרט והמשפחה" הוראת תע"ס 3.11 אותה ניתן לקרוא באתר המשרד, בכתובת <a href="http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx">http://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Pages/Open_Tass.aspx</a> , וכן הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות" גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;	"נותן-שירות" גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי" תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;	"תואר אקדמי" תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנה לטיפול זוגי ומשפחתי" יחידה במחלקה לשירותים חברתיים המתמחה בטיפול זוגי ומשפחתי ושמטבצע בה גם טיפול פרטני;	"תחנה לטיפול זוגי ומשפחתי" יחידה במחלקה לשירותים חברתיים המתמחה בטיפול זוגי ומשפחתי ושמטבצע בה גם טיפול פרטני;
"תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

1.4.6. מובהר כי המשרד רשאי לקבוע שבמשך שלושת החודשים הראשונים של ההתקשרות הספק יהיה אחראי לטיפול במשפחות חדשות שיופנו למרכז, ואילו משפחות הנמצאות בהליך טיפולי אצל ספק קודם ימשיכו בקבלת השירותים אצל הספק הקודם. לאחר שלושה חודשים יועברו כל המשפחות, במידה ונותרו כאלה, לאחריותו של הספק שיזכה באספקת השירותים לפי מכרז זה.

## 1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך חודשיים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנים מתאימים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות כלל משפחות למרכז.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד.

1.5.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.5. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 27.8 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 23 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.

## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות הצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2 על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3 אם המציע הוא חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הוא היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, והיותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"מ 7.4.6. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim) בכתובת [www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim](http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim).
- 2.1.4 אם המציע הוא עמותה או חל"צ או מלכ"ר, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.5 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
  - 2.1.5.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
  - 2.1.5.2 כתב-הערבות יהיה על-סך 104,000 ₪ (ובמילים: מאה וארבע אלף ש"ח), יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 30/07/2017.
  - 2.1.5.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
  - 2.1.5.4 מציע, המגיש הצעה ליותר מאשכול אחד, יצרף כתב ערבות אחד בלבד.
  - 2.1.5.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח 3. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
  - 2.1.5.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

- 2.1.5.7. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.5.8. לחליפין, המציע רשאי להגיש המחאה בנקאית על הסכום הנקוב לעיל; כל התנאים, הרשומים בתת-סעיף זה, יחולו על ההמחאה הבנקאית, לפי העניין.
- 2.1.6. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח 4.
- 2.1.7. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח 5 למכרז.
- 2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח 7 המצ"ב.
- 2.1.9. המציע יצהיר ויתחייב כדלקמן:
- 2.1.9.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.9.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 23 א' למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק

- העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.9.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לרווחת הפרט והמשפחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח 8 מאומת ע"י עו"ד.

## 2.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מאשכול אחד יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו.

### 2.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 2.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.
- 2.2.1.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- 2.2.1.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4. להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 9.

2.2.1.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח 17 למכרז.

#### 2.2.2. שכר עובדים סוציאליים

2.2.2.1. המציע מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי מכרז זה לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

2.2.2.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח 10.

2.2.3. **התחייבות לעמידה בדרישות המבנים והציוד שיועמדו לצורך אספקת השירותים**  
על המציע לצרף להצעתו התחייבות לעמוד בכל דרישות המבנים והציוד כמפורט בסעיפים יא ו-יב לנספח 1 וכן התחייבות לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו. ההתחייבות תינתן בנוסח המופיע בנספח 11.

2.2.4. **התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון**  
המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח 14.

2.2.5. **ניסיון נדרש מהמציע**  
על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים טיפוליים רגשיים, כמפורט להלן ובמצטבר:

- 2.2.5.1. השירותים היו שירותים טיפוליים רגשיים שסופקו באמצעות אנשי מקצוע;
- 2.2.5.2. השירותים סופקו עבור בני משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה (להלן – המטופלים);
- 2.2.5.3. השירותים סופקו בלפחות שניים מבין ארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה עבור לפחות 15 מטופלים, בכל שנה, בכל מחוז;
- 2.2.5.4. השירותים סופקו בהיקף **מצטבר** של לפחות 100 מטופלים בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 15. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו ע"י עורך-דין (לאימות).

## 2.2.6 הצוות המוצע

### 2.2.6.1 רכז התכנית המוצע

על רכז התכנית המוצע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.6.1.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.2.6.1.1.1 עבודה סוציאלית;

2.2.6.1.1.2 פסיכולוגיה;

2.2.6.1.1.3 מדעי ההתנהגות;

2.2.6.1.1.4 קרימינולוגיה קלינית;

2.2.6.1.1.5 טיפול בהבעה ויצירה;

2.2.6.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר סיום התואר כאמור בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בניהול צוות מקצועי-טיפולי של לפחות שלושה אנשים, בכל שנה.

2.2.6.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר סיום התואר כאמור בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות, בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה, בהיקף של 10 משפחות לפחות בכל שנה.

**מובהר כי ניתן להציג את אותו רכז התכנית ליותר מאשכול אחד.**

### 2.2.6.2 עובדים סוציאליים מוצעים

המציע יציג בהצעתו לצורך עמידה בתנאי הסף שני עובדים סוציאליים, עבור כל אשכול הכלול בהצעתו.

כל אחד מהעובדים הסוציאליים יוצג עבור מרכז אחר באשכול אליו מוגשת הצעה מבין המרכזים שייפתחו באופן מיידי בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 1.2.4 לעיל. העובדים הסוציאליים המוצעים יתפקדו כמנהלי המרכזים עבורם הם מוצעים, בהתאם לאמור בסעיף י.5.7.5 לנספח 1.

כל אחד מהעובדים סוציאליים יעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.6.2.1 בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.

2.2.6.2.2 רשום בפנקס העובדים הסוציאליים.

- 2.2.6.2.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה כעובד סוציאלי.
- 2.2.6.2.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה.

**מובהר כי ניתן להציג את אותם עובדים סוציאליים ליותר מאשכול אחד.**

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו שני עובדים סוציאליים בלבד עבור כל אשכול הכלול בהצעתו, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק עובדים סוציאליים נוספים. מובהר כי מציע המציע בהצעתו עובדים סוציאליים נוספים העומדים בתנאי הסף יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 בסעיף 3.2.4 למכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח 17, יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (רכז התכנית ועובדים סוציאליים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח 17.

**2.3. דרישות נוספות**

- 2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 2) ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורר-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע להיחתם ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.3. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירותים ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 6. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.4. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח 23 ד' המצ"ב. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתומתו תהווה אישור**

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 114

כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה ויש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.5 להלן. כל תיקון/שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד לא יהיה קביל.

2.3.5. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח 21 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע ע"י המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.

### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

**יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.**

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נק'**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.5 ו-3.2.6 להלן.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח 15 ובנספח 17, לפי העניין.
- 3.2.4 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מרבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
6	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים רגשיים בהתאם למפורט בסעיף 2.2.5 למכרז במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	ניסיון באספקת שירותים טיפוליים רגשיים	1.1	1. המציע
6	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים טיפוליים רגשיים בהתאם למפורט בסעיף 2.2.5 למכרז באמצעות אנשי מקצוע עבור בני משפחות שכולות על רקע התאבדות ו/או תאונות דרכים ו/או עבירות המתה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	ניסיון באספקת שירותים טיפוליים רגשיים עבור בני משפחות שכולות על רקע התאבדות ו/או תאונות דרכים ו/או עבירות המתה	1.2	
3	ייבדק ניסיון המציע בהפקת ימי עיון ו/או טקסים עבור 100 אנשים לפחות בכל יום עיון או טקס, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל יום עיון או טקס כאמור שהופק על ידי המציע (החל מיום העיון / הטקס הראשון) יינתנו 1 נק' עד למקסי של 3 נק'.	ניסיון בהפקת ימי עיון ו/או טקסים	1.3	
	לעניין אמת מידה זו, "הפקת יום עיון או טקס" - הפקה מבחינה לוגיסטית ומבחינת תוכן מקצועי			

	במקביל.		
4	ייבדק מספר המתנדבים שהופעלו על ידי המציע למשך שישה חודשים רצופים לפחות במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שלושה מתנדבים כאמור תנתן 1 נק' עד למקסי של 4 נק' עבור שנים-עשר מתנדבים.	הפעלת מתנדבים	1.4
6	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.7 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 3 נק' ועד למקסי של 6 נק'. <b>המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-3 נק' באמת מידה זו.</b>	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	1.5
25	<b>סה"כ ניקוד למציע</b>		
6	ייבדק ניסיון רכז התכנית המוצע בניהול צוות מקצועי-טיפולי של שישה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, לאחר סיום התואר כאמור בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	ניסיון בניהול צוות מקצועי-טיפולי של שישה אנשי צוות לפחות	2.1
6	ייבדק ניסיון רכז התכנית המוצע בעבודה עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.	ניסיון בעבודה עם משפחות שכולות	2.2
4	תיבדק השכלתו האקדמית וההכשרות שעבר רכז התכנית המוצע, בהתאם למפורט להלן: 1. רכז שהוא בעל תואר אקדמי שני באחד מהתחומים הבאים יקבל 2 נק': • עבודה סוציאלית; • פסיכולוגיה; • מדעי ההתנהגות; • קרימינולוגיה קלינית; • טיפול בהבעה ויצירה; • ניהול. מובהר כי לא ניתן לצבור יותר מ-2 נק' עבור סעיף זה, גם כאשר מוצגים מספר תארים אקדמיים שניים. 2. רכז שהוא בעל הכשרה של 120 שעות לימוד לפחות בתחום טיפול באבדן ושכול יקבל 2 נק'. הניקוד באמת מידה זו הנו מצטבר, ויכול להגיע עד ל-4 נק' בסך הכל.	השכלה	2.3
16	<b>סה"כ ניקוד לרכז התכנית המוצע</b>		
2	הניקוד באמת מידה זו יינתן עבור הצגה של עד שני עובדים סוציאליים מעבר לנדרש בתנאי הסף (שני עובדים סוציאליים). כל אחד מהעובדים הסוציאליים המוצעים לפי אמת מידה זו נדרש לעמוד בכל תנאי הסף כאמור בסעיף 2.2.6.2 למכרז.  עבור הצגת כל עובד סוציאלי כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שני עובדים סוציאליים) תינתן 1 נק', ועד	הצגת עובדים סוציאליים נוספים מעבר לנדרש בתנאי הסף	3.1
			3. עובדים סוציאליים מוצעים

	<p>למקסי של 2 נק' עבור הצגת שני עובדים סוציאליים נוספים.</p> <p>להוכחת ההשכלה והניסיון של העובדים הסוציאליים הנוספים לפי אמת מידה זו, ככל שיוצגו בהצעה, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלבנטי, ויצרף תעודות המעידות על השכלתם (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח 17. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.</p>			
12	<p>ייבדק ניסיון העובדים הסוציאליים המוצעים בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) תינתן 1 נק', עד למקסי של 3 נק' לכל עובד סוציאלי מוצע, ועד למקסי של 12 נק' לכלל העובדים הסוציאליים המוצעים.</p> <p>מובהר כי באמת מידה זו ייבדק ניסיון כלל העובדים הסוציאליים המוצעים, הן אלו שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף והן אלו שהוצגו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 3.1, ובלבד שהעובדים הסוציאליים שהוצגו עומדים בכל תנאי הסף כאמור בסעיף 2.2.6.2 למכרז.</p>	ניסיון בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות	3.2	
8	<p>ייבדק ניסיון העובדים הסוציאליים המוצעים בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) תינתן 1 נק' עד למקסי של 2 נק' לכל עובד סוציאלי מוצע, ועד למקסי של 8 נק' לכלל העובדים הסוציאליים המוצעים.</p> <p>מובהר כי באמת מידה זו ייבדק ניסיון כלל העובדים הסוציאליים המוצעים, הן אלו שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף והן אלו שהוצגו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 3.1, ובלבד שהעובדים הסוציאליים שהוצגו עומדים בכל תנאי הסף כאמור בסעיף 2.2.6.2 למכרז.</p>	ניסיון בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה	3.3	
4	<p>ייבדק ניסיון העובדים סוציאליים המוצעים בעבודה מול, עם או במחלקות לשירותים חברתיים, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור שנת ניסיון מלאה אחת לפחות תינתן 1 נק' לכל עובד סוציאלי מוצע (ניקוד מקסימלי לעובד סוציאלי אחד), ועד למקסי של 4 נק' לכלל</p>	ניסיון בעבודה מול, עם או במחלקות לשירותים חברתיים	3.4	

	<p>העובדים הסוציאליים המוצעים.</p> <p>מובהר כי באמת מידה זו ייבדק ניסיון כלל העובדים הסוציאליים המוצעים, הן אלו שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף והן אלו שהוצגו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 3.1, ובלבד שהעובדים הסוציאליים שהוצגו עומדים בכל תנאי הסף כאמור בסעיף 2.2.6.2 למכרז.</p>			
4	<p>ייבדקו ההכשרות שעברו העובדים סוציאליים המוצעים בתחום טיפול באבדן ושכול. עבור כל עובד סוציאלי שהוא בעל הכשרה כאמור בהיקף של 120 שעות לימוד לפחות תינתן 1 נק', ועד למקסי של 4 נק' לכלל העובדים הסוציאליים המוצעים.</p> <p>מובהר כי באמת מידה זו ייבדק ניסיון כלל העובדים הסוציאליים המוצעים, הן אלו שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף והן אלו שהוצגו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 3.1, ובלבד שהעובדים הסוציאליים שהוצגו עומדים בכל תנאי הסף כאמור בסעיף 2.2.6.2 למכרז.</p>	הכשרות	3.5	
30	<p><b>סה"כ ניקוד לעובדים סוציאליים המוצעים</b></p>			
9	<p>ייבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע עבור משפחות שכולות מעבר לנדרש ממנו מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. (לדוגמא: מתן שירותים טיפוליים למשפחות שכולות שלא מקבלות שירותים קיימים, יוזמות חדשניות, טיפולים מיוחדים, אירועי הנצחה, סיוע ייחודי וכיו"ב).</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, יעדיה, חדשנותה, היקף המשתתפים, פריסתה ברחבי הארץ, אופן מדידת תוצאותיה הטיפוליות, והשגת יעדיה.</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח 16, ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (או במקרה של יוזמה עצמאית ללא מזמין חיצוני – שם וטלפון של גורם חיצוני עמו עמד המציע בקשר לשם מתן השירות). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים המפרטים לגבי מהות כל תכנית / יוזמה, יעדיה ותוצאותיה, וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של הנספח לא יעלה על 10 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בעד 3 נק'.  <b>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסי של 9 נק'.</b></p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 6 יוזמות. תילקחנה בחשבון 3 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-6 יוזמות, תיבדקנה</p>	תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע	4.1	4. תכנית עבודה מוצעת ויוזמות עצמאיות של המציע

	6 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה. מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.			
10	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 3.2.8 להלן. המציע יתבקש להציג את התכנית בריאיון אליו יוזמן בפני נציגי המשרד. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח 18 המצ"ב. <b>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 10 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</b>	תכנית עבודה מוצעת	4.2	
10	נציגי המציעים והרכזים המוצעים מטעמם יזומו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.9 להלן. מובהר כי לריאיון יזומו חמשת המציעים שזכו בניקוד הגבוה ביותר ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 עד 4) בלבד. יתר המציעים לא יזומו, והצעותיהם לא יועברו לשלב בדיקת הצעות המחיר. עוד מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-60 נק' ביתר אמות המידה. <b>הניקוד המקסי' באמת מידה זו הוא 10 נק'. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</b>	ריאיון	5.1	5. ריאיון
29	סה"כ ניקוד לתכנית עבודה מוצעת, יוזמות עצמאיות של המציע וריאיון			
100	סה"כ ניקוד			

- 3.2.5. בכל אשכול, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.2.6. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב ע"י חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

### 3.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (6 נק')

- 3.2.7.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם סיפק המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים רגשיים, כאמור בסעיף 2.2.5 לעיל. המציע יפרט בנספח 15 ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.
- 3.2.7.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.7.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח 15 את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.7.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח 15, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 3.2.7.4. המלצות בע"פ או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח 15, ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.
- 3.2.7.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.7.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.
- 3.2.7.6. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 6 נק', בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.7.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.7.3 לעיל. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 3.2.8. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נק')

- 3.2.8.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רצינות העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 3.2.8.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.8.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן הפעלת המרכז כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בנספח 1.
- 3.2.8.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נק') מהניקוד באמת מידה זו.
- 3.2.8.5. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:
- 3.2.8.5.1. **חזון כללי של המציע לגבי מתן השירותים (5%).**
- 3.2.8.5.2. **תפיסה מקצועית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים וגורמים נוספים שהספק יידרש להיות עימם בקשר) (10%).**
- 3.2.8.5.3. **מתווה הפעולה המתוכנן – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה להשלים (70%).**
- 3.2.8.5.3.1. מודל מוצע להפעלת קבוצות טיפוליות (מבנה הקבוצה המוצע, התפיסות שעל פיהן יופעלו הקבוצות, המנחים המקצועיים, התכנים המוצעים וכיו"ב) (15%).
- 3.2.8.5.3.2. הצעה ליום עיון שנתי עבור אנשי מקצוע מהתחום (תכנית מקצועיים מוצעים, חלוקה נושאת וכיו"ב) (15%).
- 3.2.8.5.3.3. דרכים מוצעות לאיתור יזום ויישוג של המשפחות בקהילה (10%).
- 3.2.8.5.3.4. הצעה ליום פעילות למשפחות (התייחסות לתכנים מקצועיים ולתכנית המוצעת) (10%).
- 3.2.8.5.3.5. שיטות מעקב, דיווח, תיעוד ורישום מוצעות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך הטיפול וליווי המשפחות על שלבי העבודה השונים (10%).
- 3.2.8.5.3.6. תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן

השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%).

3.2.8.5.4. **התרשמות כללית** (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלת במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

3.2.8.6. המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

3.2.8.7. המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח 18.

### 3.2.9. ריאיון (10 נק')

3.2.9.1. נציגי המציעים והרכזים המוצעים מטעמם יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת תכנית העבודה המוצעת. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.9.2. נציגי המציעים והרכזים המוצעים ינוקדו, כל אחד בנפרד. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

3.2.9.3. מובהר כי לריאיון יזמנו חמשת המציעים שזכו בניקוד הגבוה ביותר ביתר אמות המידה (אמות מידה 1 עד 4) בלבד. יתר המציעים לא יזמנו, והצעותיהם לא יועברו לשלב בדיקת הצעות המחיר.

3.2.9.4. עוד מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו שלא לזמן לריאיון מציע שקיבל פחות מ-60 נק' ביתר אמות המידה.

3.2.9.5. עוד מובהר כי היה והמציע ו/או הרכז המוצע מטעמו, לפי העניין, לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

3.2.9.6. להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי. מובהר כי הריאיון ייערך בהתייחס לתכנית העבודה שהוצגה בהצעת המציע:

3.2.9.6.1. היכרות וניסיון בעבודה עם משפחות שכולות, לרבות בביצוע פעולות של איתור ויישוג אוכלוסייה (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (50%):

3.2.9.6.1.1. המציע (20%).

3.2.9.6.1.2. הרכז המוצע (30%).

3.2.9.6.2. היכרות וניסיון בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים, לרבות בין משרד ממשלה שונים של הרכז המוצע (15%).

- 3.2.9.6.3. התאמת המציע למתן השירותים (פריסה ארצית, מערך ניהול, מערך מקצועי, מערך לוגיסטי) (15%)
- 3.2.9.6.4. התרשמות כללית מהמציע (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב) – (10%).
- 3.2.9.6.5. התרשמות כללית מהרכז המוצע (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, יכולת ניהול, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב) – (10%).
- 3.2.9.7. **המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (7 נק') מהניקוד באמת מידה זו.**

### 3.3. שלב ג': קביעה של ציוני עלות

- 3.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה במימד של ציוני עלות, כדלקמן:
- 3.3.1.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור כל אשכול הכלול בהצעתו בנוסח המופיע בנספח 22 המצ"ב עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 3.3.1.1.1. **קליטת בן-משפחה אחד לליווי במרכז** – מחיר עבור מסמך אינטייק חתום על ידי בן-המשפחה (כולל איתור המשפחות, אינטייק, אבחון, הפניה לטיפולים ואבחונים, מעקב וליווי מתמשך, שמירה על קשר, הפקת אירוע למתנדבים, שיווק והסברת התכנית, הכשרות לצוות, הפעלת מוקד מידע, הפעלת אתר אינטרנט, הפקת חוברת מידע למשפחות ויתר השירותים הנדרשים לפי מכרז זה).
- 3.3.1.1.2. **פגישה אחת של קבוצה טיפולית** (כולל כל האמור בסעיף ה.4.ב. לנספח 1, ללא תלות במספר חברי הקבוצה).
- 3.3.1.1.3. **מחיר למשתתף אחד ביום עיון מחוזי או התערבות קהילתית** (כולל כל האמור בסעיף ה.8 לנספח 1). **המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 425 ₪ למשתתף, לא כולל מע"מ.**
- 3.3.1.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהיו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 3.3.1.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך מכפלות אומדן היקף השירותים לכל רכיב במחיר המוצע לאותו רכיב, כפי שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

- 3.3.1.4. ההצעה, אשר היעלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 3.3.1.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 3.3.1.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

#### 3.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

- 3.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% (חמישים אחוז) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.
- 3.4.2. **מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה אספקת השירותים נשוא המכרז ביותר מאשכול אחד על ידי אותו ספק.**
- 3.4.3. על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי שני האשכולות יופעל המנגנון הבא:
- 3.4.3.1. המציע שדורג במקום הראשון לגבי שני האשכולות יזכה באספקת השירותים באשכול אותו הוא הגדיר כעדיפות ראשונה ומועמדותו לגבי האשכול השני תיפסל.
- 3.4.3.2. המציע הבא בתור, מבחינת הדירוג, באשכול לגביו נפסלה המועמדות של המציע שדורג במקום הראשון, יזכה באספקת השירותים באשכול זה.
- 3.4.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת אשכול זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה לאשכול מסוים ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעות המחיר שהגישו המציעים השונים, המשרד יהיה רשאי:
- 3.4.4.1. לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) באשכול, על אף האמור בסעיף 3.4.2 לעיל.
- 3.4.4.2. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים באשכול זה.
- 3.4.5. הליך תחרותי נוסף

- 3.4.5.1. המשרד שומר את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.21.1 בין היתר במקרים הבאים :
- 3.4.5.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.
- 3.4.5.1.2. במקרה שמציע קיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר מאשכול אחד ובנוסף הגיש את ההצעה הזולה ביותר באשכולות בו/הם קיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות ליתר המציעים באותם אשכולות בהליך לשיפור הצעות. במידה ולא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד לבחור במציע שדורג במקום הראשון בכל האשכולות כזוכה בכל האשכולות על אף האמור בסעיף 3.4.2 למכרז.
- 3.4.5.1.3. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 3.4.5.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות :
- 3.4.5.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 3.4.5.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 3.4.5.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 3.4.5.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.4.1 לעיל.
- 3.4.5.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.



מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 114 / 2017

3.4.5.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

## 4. שונות

### 4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1. שאלות הבהרה יופנו לאיש הקשר של המשרד כאמור במודעת הפרסום בכתובת הדוא"ל שלהלן: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ב', ה-13/03/2017 בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

	הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד לאיש הקשר של המשרד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל.

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

- 4.2.4. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובאמצעות פקס ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 24.
- 4.2.5. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**

#### 4.3. הגשת הצעה

- 4.3.1. הצעה תוגש ב-3 (שלושה) עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק-און-קי). אחד מן העותקים הקשיחים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2. שלושת העותקים – 2 העותקים הקשיחים והעתק בפורמט דיגיטלי – יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 114 / 2017" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר. מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח 22) בעותק הדיגיטלי של הצעה.
- 4.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של הצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**
- 4.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של הצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**
- 4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, בהתייחס לכל האשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7. הצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (רביעי) של הצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים ועל עותק כאמור יחולו הוראות סעיף 4.3.2 לעיל. על המציע לציין במפורש בנספח 19 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים

בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### **4.4. חתימה על מסמכי המכרז**

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.2 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח 1 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

#### **4.5. תוקף ההצעה**

4.5.1. הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 30/07/2017**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת הארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.5 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### **4.6. לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 4.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, לרבות נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף וכן את נוסח אישור עריכת הביטוחים.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור עריכת ביטוחים שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח 23 ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9. חלף ערבות

בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח 23 ג' למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך

בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו לידיעת כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, עפ"י נוהל הגרלה המפורט בנספח 20, זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

- 4.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.13. להתקשר, על פי שיקול דעתו הבלעדי, עם ספק המספק את השירותים נושא מכרז זה באשכול מסוים, לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה גם באשכול השני, שנכלל בהצעתו ושלגביו לא נבחר כזוכה.
- 4.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### **4.11. הארכת מועדים**

- 4.11.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיו"ב, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה ויקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח 21 בדבר הסכמתו לפרסום ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 114 / 2017

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



## 4. עלות

- 5.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור כל אשכול הכלול בהצעתו בנוסח המופיע בנספח 22 המצ"ב עבור הרכיבים הבאים, לא כולל מע"מ:
- 5.1.1 **קליטת בן-משפחה אחד ליווי במרכז** – מחיר עבור מסמך אינטייק חתום על ידי בן-המשפחה (כולל איתור המשפחות, אינטייק, אבחון, הפניה לטיפולים ואבחונים, מעקב וליווי מתמשך, שמירה על קשר, הפקת אירוע למתנדבים, שיווק והסברת התכנית, הכשרות לצוות, הפעלת מוקד מידע, הפעלת אתר אינטרנט, הפקת חוברת מידע למשפחות ויתר השירותים הנדרשים לפי מכרז זה).
- 5.1.2 **פגישה אחת של קבוצה טיפולית** (כולל כל האמור בסעיף ה.4.ב לנספח 1, ללא תלות במספר חברי הקבוצה).
- 5.1.3 **מחיר למשתתף אחד ביום עיון מחוזי או התערבות קהילתית** (כולל כל האמור בסעיף ה.8 לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 425 ₪ למשתתף, לא כולל מע"מ.
- 5.2 התשלום לספק עבור הפעלת קבוצה לאנשי מקצוע בתחום השכול (כולל כל האמור בסעיף ה.6 לנספח 1) יהיה 50% מהעלות שהוצעה בהצעתו הזוכה של הספק עבור הפעלת קבוצה טיפולית כאמור בסעיף 3.3.1.1.2 לעיל.
- 5.3 בנוסף, ישלם המשרד החזרי הוצאות מול הצגת חשבוניות על ביצוע בפועל, עבור הרכיבים הבאים:
- 5.3.1 **הוצאות אבל ראשוניות עבור משפחות שכולות על רקע עברות המתה בלבד** (בהתאם לאמור בסעיף ה.1.3.1 לנספח 1, עד לסכום מקסימלי של 5,000 ₪ למשפחה). בכפוף להמצאת חשבוניות / קבלות ודיווח מלא על הסכום ששולם למשפחה לפי חשבוניות/קבלות אלה.
- 5.3.2 **טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים** (בהתאם לאמור בסעיף ה.4.א.3 לנספח 1, לפי סוג טיפול עד לסכום מקסימלי בהתאם לתעריפי חשכ"ל לפסיכולוגים המצ"ב כנספח 23 ו').
- 5.3.3 **אבחונים משלימים** (בהתאם לאמור בסעיף ה.4.ד לנספח 1, עד לסכום מקסימלי של 4,000 ₪, למעט במקרים מיוחדים באישור פיקוח מחוזי).
- 5.3.4 **סל טיפולים נוספים** (בהתאם לאמור בסעיף ה.4.ג לנספח 1, בכפוף לאישור המפקח המחוזי או מי שיוסמך לכך מטעמו עבור כל טיפול שיינתן). המשרד ישלם לספק עבור הטיפולים החוזר הוצאות תמורת חשבוניות, בכפוף לאישור הטיפול והעלות מראש על ידי המפקח הארצי או מי שהוסמך מטעמו.
- 5.4 בנוסף, עבור כל מפגש של קבוצה טיפולית, שיערך מחוץ למבנה המרכז באישור המשרד, ישלם המשרד החזר כספי של 100 ₪ למפגש, כהחזר הוצאות גלובלי, כמפורט בסעיף ה.4.ב.7 לנספח 1.
- 5.5 **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח 22) יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**
- 5.6 אחת לשנה במהלך תקופת ההתקשרות, או בתדירות אחרת לפי החלטת המשרד, יפנה המשרד לספקים שזכו באספקת השירותים לפי מכרז זה בבקשה למתן הצעות מחיר עבור רכיבים נוספים הנדרשים לצורך מתן השירותים, מעבר לרכיבים עבורם הגיש הספק הצעת מחיר במענה למכרז. כל אחד

מהספקים יהיה מחויב להציג הצעת מחיר סבירה עבור רכיבים אלה במענה לפניית המשרד, והספק שייתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור כל רכיב ייבחר למתן השירות עבור אותו רכיב. המשרד יגדיר בכל פנייה את הדרישות המפורטות עבור כל רכיב ואת מספר המשתתפים המוערך. מובהר כי המחיר המקסימלי עבור כל רכיב עשוי להשתנות בהתאם לשיקול דעת המשרד בהתאם לשינויים בתעריפי החשב הכללי או מסיבות אחרות.

להלן הרכיבים עבורם תידרש הצעת מחיר מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות:

5.6.1. **יום עיון ארצי** (כולל כל האמור בסעיף ה.7 לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 300 ₪ למשתתף, לא כולל מע"מ.

5.6.2. **טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות למשפחות** (כולל כל האמור בסעיף ה.9 לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 260 ₪ למשתתף, לא כולל מע"מ.

5.6.3. **סדנא** (כולל כל האמור בסעיף ה.10 לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 625 ₪ ליום למשתתף, לא כולל מע"מ.

5.7. כל התשלומים והחייבים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה ע"י המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.

5.8. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 7 להסכם המצ"ב כנספח 23 למכרז.

5.9. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח 23 ה' המצ"ב. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, ע"י חתימה בתחיתו של הנספח כאמור.

## 5. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת <a href="http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim">www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim</a> .		
6.	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2017.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח 2 בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 17.</b>		
2.	2.2.6	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (רכז התכנית ועובדים סוציאליים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 17.</b>		
3.	3.2.7	המלצות. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח 15.</b>		

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מס.	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.3.2	אישור מעורר-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. <b>האישור יצורף בסופו של נספח 2.</b>		

**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מס.	הנושא	הערות
נספח 2	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח 3	כתב ערבות <b>הצעה</b>	יש לצרף ערבות מקורית חתומה ע"י הבנק או חברת הביטוח.
נספח 4	הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 5	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 6	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח 7	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 8	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 9	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש לחתום.
נספח 10	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח 11	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים	יש למלא ולחתום.
נספח 12	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח 13	מיגון מבנים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח 14	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח 15	ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד (לאימות).
נספח 16	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 17	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח 18	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח 19	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח 20	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז	יש לחתום.
נספח 21	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח 22	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח 23	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח 23 א'	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח 23 ב'	<b>כתב ערבות ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח 23 ג'	הוראת חלף ערבות	יש לחתום.
נספח 23 ד'	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח 23 ה'	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח 23 ו'	תעריפי התקשרות עם פסיכולוגים	יש לחתום.
נספח 24	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

**נספח 1 השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

<u>נושא</u>	<u>סעיף</u>
כללי	א.
מקום מתן השירות והיקף השירות	ב.
משך השירות ושעות מתן השירות	ג.
אוכלוסיית היעד	ד.
מהות השירות	ה.
כללי	ה.1.
איתור (reaching out) ויישוג משפחות	ה.2.
ליווי ומסירת מידע	ה.3.
אבחון, הערכה בנייה והפעלת תכניות טיפוליות	ה.4.
הכשרה והדרכה לצוותים המקצועיים שיופעלו על ידי הספק	ה.5.
הפעלת קבוצות לאנשי מקצוע בתחום השכול	ה.6.
קיום יום עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום	ה.7.
קיום ימי עיון מחוזיים לאנשי המקצוע בתחום ו/או התערבויות קהילתיות	ה.8.
טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות למשפחות	ה.9.
סדנה שנתית	ה.10.
הפעלת מתנדבים ואירוע שנתי למתנדבים	ה.11.
שיווק והסברה התכנית	ה.12.
הפעלת מוקד מידע	ה.13.
הקמה והפעלה של אתר אינטרנט	ה.14.
הפקת חוברת מידע ופלייר למשפחות	ה.15.
תיעוד מידע אודות השירותים שסופקו במרכזים למשפחות וניהול ושיתוף ידע	ו.
ועדות היגוי	ז.
סטטיסטיקה ודוחות	ח.
גורמים מפנים	ט.
דרישות כח אדם	י.
דרישות מהמבנים	יא.
דרישות ציוד	יב.

**א. כללי**

- א.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לרווחת הפרט והמשפחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה.
- א.2. מטרת המכרז היא לאתר שני גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מרכזי סיוע בהתאם לחלוקת האשכולות המפורטת בסעיף 1.2.4 למכרז, ומתן מלוא השירותים הנדרשים, לרבות פנייה יזומה ואיתור אקטיבי (במרפאות, בתי חולים, מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכיו"ב) של משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה ובניית מערך טיפול ותמיכה במסגרת מרכזי סיוע, הכולל בין היתר מסירת מידע וליווי המשפחות, התאמת תכנית טיפולים פרטניים ומשפחתיים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי

- ברשויות המקומיות, עריכת טיפולים קבוצתיים, מעקב אחר התקדמות התכנית הטיפולית, עריכת ימי עיון לאנשי המקצוע מהתחום, קיום יום פעילות שנתי עבור המשפחות וכיו"ב.
- 3.א. אובדן של בן משפחה כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה מהווה משבר חמור עבור בני המשפחה הנותרים ובעל השפעות קשות על כל תחומי החיים. המשבר משפיע על מצבם הרגשי, בריאותם, תפקודם בעבודה ובלמודים, יחסיהם המשפחתיים והקשר עם סביבתם. התערבות טיפולית נכונה יכולה להקל על חומרת המשבר ולמנוע פגיעות נוספות.
- 4.א. במהלך השנים האחרונות הפעיל המשרד תכניות שונות לטיפול בבני משפחה שיקריהן נפטרו כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, באמצעות מרכזי סיוע אזוריים עבור כל אחד מסוגי השכול. המשרד מעוניין לאחד את התכניות השונות לכדי תכנית אחת של הפעלת מרכזי סיוע אזוריים עבור משפחות שכולות שיתנו שירות עבור כלל אוכלוסיית השכול כאמור.
- 5.א. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות השירות לרווחת הפרט והמשפחה המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 6.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## ב. מקום מתן השירות והיקף השירות

- 1.ב. מרכזי הסיוע לפי מכרז זה יופעלו בפריסה ארצית, בחלוקה לשני אשכולות זכייה נפרדים. הספק בכל אשכול יהיה אחראי בצורה מרחבית על כלל האשכול בו זכה, כאשר כל מרכז יספק שירותים עבור האזור הגיאוגרפי שסביבו. ההתאמה של כל יישוב בארץ לכל אחד מהמרכזים תיעשה לקראת תחילת ההתקשרות. חלק מהמרכזים ייפתחו באופן מיידי לאחר חתימת ההסכם עם הספקים ובכפוף לתקופת ההתארגנות כאמור בסעיף 1.5 למכרז, וחלקם צפויים להיפתח באופן הדרגתי לפי דרישת המשרד במהלך תקופת ההתקשרות, בהתאם לחלוקה כדלקמן:

מספר משפחות מוערך	פתיחה מיידי / הדרגתית	יישוב	אשכול זכייה	מס"ד	מחוז
כ-115 משפחות חדשות בשנה	מיידי	נצרת	אשכול א'	1	מחוז חיפה והצפון
כ-95 משפחות חדשות בשנה	מיידי	קריות		2	
כ-85 משפחות חדשות בשנה	הדרגתית	חדרה		3	
כ-65 משפחות חדשות בשנה	מיידי	ירושלים		4	מחוז ירושלים
כ-100 משפחות חדשות בשנה	הדרגתית	אזור טירה	אשכול ב'	5	מחוז תל-אביב

כ-110 משפחות חדשות בשנה	מיידית	אזור תל-אביב		6	והמרכז
כ-65 משפחות חדשות בשנה	מיידית	באר שבע		7	מחוז הדרום
כ-65 משפחות חדשות בשנה	הדרגתית	אשקלון		8	

2.ב. לפי הערכת המשרד, מרכזי הסיוע בכל הארץ עשויים לתת מענה ישיר לכ-700 משפחות חדשות בכל שנה (מתוך כ-1000 משפחות שחוות שכול על רקע התאבדות, רצח ותאונות דרכים) כאשר התכנית תפעל בפריסה מלאה – מתוכם כ-55% משפחות שכולות על רקע התאבדות, כ-33% משפחות שכולות על רקע תאונות דרכים, וכ-12% משפחות שכולות על רקע עבירות המתה. הטיפול יהיה למשך של כשנתיים עבור כל משפחה. להערכת המשרד בכל משפחה יפנו לקבלת טיפול במסגרת התכנית כשלושה בני משפחה בממוצע. **מובהר בזאת כי המספרים המצויינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצויינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

3.ב. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכלל זה לפתוח מרכזים חדשים, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

### ג. משך השירות ושעות מתן השירות

1.ג. כל אחד ממרכזי הסיוע יהיה פתוח לקבלת קהל ולמתן מענה טלפוני לפחות שמונה שעות בשבוע, מתוכן ארבע שעות לפחות יהיו בשעות הבוקר ושעתיים לפחות בשעות אחר הצהריים לא יאוחר מהשעה 18:00. מובהר כי מפגשים טיפוליים קבוצתיים ו/או פרטניים יוכלו להתקיים גם בשעות הערב.

2.ג. סל השירותים עבור כל בן משפחה יהיה ניתן למימוש במשך שנתיים מיום קבלתו במרכז.

3.ג. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

### ד. אוכלוסיית היעד

בני משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונות דרכים ועבירות המתה שהם: בן זוגו של המנוח, לרבות הידוע בציבור, בן זוג לשעבר, ילדיו, לרבות ילדיו של בן זוגו, הוריו, נכדיו, הורי הוריו, אחיו ואחיותיו, "הורה" – לרבות הורה מאמץ או אפוטרופוס. המשרד יהיה רשאי במקרים חריגים ובכפוף לשיקול דעתו לאשר טיפול במרכז גם עבור מי שאינו נמנה על רשימת בני המשפחה כאמור.

## ה. מהות השירות

- ה.1. כללי
- ה.1.א. השירותים יינתנו בפריסה ארצית, כמפורט בסעיף ב לעיל, באמצעות מרכזי סיוע תוך שמירה על אחידות ושוויוניות הסיוע.
- ה.1.ב. מרכזי הסיוע יהוו מוקדי פעילות לקבלה שוטפת של קהל, מסירת מידע וליווי המשפחות, התכנסות של קבוצות טיפוליות ופעילות טיפולית ואדמיניסטרטיבית שוטפת.
- ה.1.ג. מטרת הפעלת התכנית, היא לתכלל את הסיוע שמועבר למשפחות השכולות אך גם הפיכת המרכזים לבית עבור המשפחות השכולות, ויצירת קהילה תומכת. הספק יפעל ליצירת קהילה כאמור, יפעיל מתנדבים וכיו"ב.
- ה.1.ד. כאמור לעיל השירותים יסופקו בשיתוף פעולה עם מערך שירותי הרווחה הקיימים ברשויות המקומיות, משרדי ממשלה אחרים וגופים רלבנטיים אחרים.
- ה.1.ה. הספק יספק את השירותים תוך שמירה על גמישות תפעולית של התכנית, מתן דגש על מהירות פעולה ורמת יישוג גבוהה ושימור ופיתוח הידע בתחום הטיפול באובדן ושכול ברמה המקומית וברמה הארצית.
- ה.1.ו. **מובהר כי במרכזים בנצרת ובטירה (מס"ד 1 ו-5) נדרש כי הצוות יהיה דובר ערבית כשפת אם או ברמת שפת אם, ובמרכזים בחדרה ובירושלים (מס"ד 3 ו-4) נדרש כי איש צוות אחד לפחות יהיה דובר השפה הערבית כשפת אם או ברמת שפת אם.**
- ה.1.ז. אחת לשנה במהלך תקופת ההתקשרות, או בתדירות אחרת לפי החלטת המשרד, יפנה המשרד לספקים שזכו באספקת השירותים לפי מכרז זה בבקשה **למתן הצעות מחיר עבור רכיבים נוספים הנדרשים לצורך מתן השירותים, מעבר לרכיבים עבורם הגיש הספק הצעת מחיר במענה למכרז.** כל אחד מהספקים יהיה מחויב להציג הצעת מחיר סבירה עבור רכיבים אלה במענה לפניית המשרד, והספק שייתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור כל רכיב ייבחר למתן השירות עבור אותו רכיב. המשרד יגדיר בכל פנייה את הדרישות המפורטות עבור כל רכיב ואת מספר המשתתפים המוערך. מובהר כי המחיר המקסימלי עבור כל רכיב עשוי להשתנות בהתאם לשיקול דעת המשרד בהתאם לשינויים בתעריפי החשב הכללי או מסיבות אחרות.
- להלן הרכיבים עבורם תידרש הצעת מחיר מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות:
- ה.1.ז.1. **יום עיון ארצי** (כולל כל האמור בסעיף ה.7 לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 300 ₪ למשתתף, לא כולל מע"מ.
- ה.1.ז.2. **טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות למשפחות** (כולל כל האמור בסעיף ה.9 לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 260 ₪ למשתתף, לא כולל מע"מ.
- ה.1.ז.3. **סדנא** (כולל כל האמור בסעיף ה.10 לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 625 ₪ ליום למשתתף, לא כולל מע"מ.

## פירוט סל השירותים שיינתנו למשפחות

- ה.2. איתור (reaching out) ויישוג משפחות
- איתור ויישוג המשפחות כבר בשבועות הראשונים לאחר האובדן. פעולות האיתור והיישוג יכללו איסוף וקבלת מידע על משפחה הזכאית לסיוע, (בין השאר מהמשרד, משירותי הבריאות השונים בקהילה, וכן מעמותות להן ניסיון בטיפול במשפחות שכולות על רקע התאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה) ויצירת קשר עם המשפחה (באמצעות טלפון, הגעה פיזית לבית המשפחה וכיו"ב) לצורך תיאום פגישה למסירת מידע כמפורט בסעיף ה.3 להלן.
- ה.3. ליווי ומסירת מידע
- ה.3.א. עם איתור המשפחה ותחילת הקשר איתה ייערך מפגש בו יימסר לה מידע על האפשרויות הטיפוליות העומדות בפניה ושירותים אחרים המסופקים על ידי המרכז. לכל משפחה תימסר חוברת מידע מודפסת מפורטת שתנוסח, תיערך ותודפס על ידי הספק, לאחר אישור המשרד, אודות זכויות המשפחה כמשפחה שכולה, פעילות המרכז והשירותים המסופקים על ידו, שעות וימי פעילות, כתובות ודרכי יצירת קשר וכיו"ב הכל בהתאם להנחיות המשרד.
- ה.3.ב. במהלך המפגש יצוינו פרטי בני המשפחה על גבי טופס אינטייק. **מובהר כי התשלום עבור ליווי כל בן משפחה מותנה בחתימתו על טופס האינטייק.**
- ה.3.ג. מובהר כי בכל מקרה בו יעלה ספק האם המשפחה עונה להגדרת אוכלוסיית היעד של המכרז, על הספק לפנות למשרד מראש לקבלת אישור למתן שירותים למשפחה. מעת לעת יערוך המשרד ביקורת אודות המשפחות המקבלות שירותים במכרזים, ובמידה ויימצא כי הספק נותן שירותים למשפחה שאינה נכללת באוכלוסיית היעד של המכרז ללא קבלת אישור מראש, יוחזרו למפרע כל התשלומים ששילם המשרד עבור מתן השירותים למשפחה זו.
- ה.3.ד. המשך ליווי המשפחות יכלול קשר טלפוני שוטף, מפגשים פרטניים (לא טיפוליים) במרכזי הסיוע או בבית המשפחה, מפגשים קבוצתיים (לא טיפוליים) ומסירת מידע נוסף בע"פ ובכתב.
- ה.3.ה. מובהר כי במקרה שבו המשפחה אינה מעוניינת בליווי שוטף של המרכז ובכלל זה קבלת שירותים טיפוליים, המרכז יידרש ליצור קשר טלפוני עם המשפחה אחת לחצי שנה, למעט במקרים בהם המשפחה הביעה חוסר נכונות ליצירת קשר נוסף מצד המרכז.
- ה.3.ו. על כל מידע שיימסר על ידי הספק לפי מכרז זה יחול האמור בסעיף 22 להסכם המצ"ב כנספח 23 למכרז.
- ה.3.ז. שירותי סיוע ייחודיים למשפחות שכולות על רקע עבירות המתה בלבד:
- ה.3.ז.1. **הוצאות אבל ראשוניות:** יינתן תשלום של עד 5000 ש"ח למשפחה, עבור הוצאות אבל ראשוניות ובהן: סידורי קבורה, הלוויה, מנהגי אבלות,

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 114 / 2017

הוצאות רפואיות, הסעות וכיו"ב. במידה ונרצח יותר מבן משפחה אחד ניתן להגיש בקשה נוספת ובלבד שלא יהיה תשלום כפול עבור אותה הוצאה.

ככלל, העברת התשלום למשפחה על ידי הספק תיעשה מול חשבוניות / קבלות על ההוצאות בפועל שתעמיד המשפחה. הספק יעביר דיווח בנוגע לגובה ההוצאות בצירוף החשבוניות לידי המשרד, והמשרד ישלם לספק את החזרי ההוצאות.

ה.2.3.2. **הפניה לסיוע משפטי:** במידת הצורך יופנו המשפחות לליווי משפטי בהליך הפלילי ו/או לייצוג בהליכים אזרחיים הקשורים באירוע ההמתה (כגון: אפוטרופסות, ירושה וכיו"ב). סיוע זה ייערך על ידי האגף לסיוע משפטי במשרד המשפטים. התשלום עבור שירותים אלה יתבצע ישירות בין משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד המשפטים ולא על ידי הספק.

ה.4. **אבחון, הערכה בנייה והפעלת תכניות טיפוליות**  
אבחון, בדיקת צרכים, הערכה, קביעת תכנית טיפולית והפניה לטיפול מתאים לפי צרכי בני המשפחות ובתיאום עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. ההפניה לטיפול תתחשב בהיבטים של קירבה גיאוגרפית (עדיפות לטיפול בקהילה), התחשבות בגורמי שפה ותרבות והתאמת הטיפול לצרכים הייחודיים של בני המשפחה השונים, ובהתאם לאפשרויות ההפניה הבאות:

ה.4.א. **הפנייה לטיפול פרטני, זוגי, ומשפחתי**

ה.4.א.1. ההפניה תיעשה לאחת מכ-80 תחנות לטיפול זוגי ומשפחתי הפזורות ברחבי הארץ, בהתאם למקום מגוריהם של בני המשפחה. **מובהר כי הטיפול לא ייעשה באמצעות הספק אלא באמצעות התחנות המופעלות על ידי הרשויות המקומיות השונות.**

ה.4.א.2. משך הטיפול לא יעלה על שנים עשר חודשים, עם אפשרות להארכתו באישור המפקח המחוזי – עד שישה חודשים נוספים, ובאישור המפקח הארצי – עד עשרים וארבעה חודשים **בסך הכל.**

ה.4.א.3. **מטפלים פרטיים –**

ה.4.א.3.א. במקרים בהם לא מתאפשר מענה מתאים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי באופן הנגיש גיאוגרפית או שפתית למשפחות, הספק יפנה את המשפחות למטפלים פרטיים בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב לעניין זהות המטפלים.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 114

ה.4.3.א.ב. אומדן טיפולים פרטיים – כשישה מטופלים בשנה (בכל מרכז) למשך כחמשה-עשר מפגשים, כל אחד.  
ה.4.3.א.ג. המשרד ישלם לספק עבור הטיפולים הפרטיים תמורת חשבונות, ועד לסכום מקסימלי לפי סוג טיפול, בהתאם לתעריפי חשכ"ל לפסיכולוגים המצ"ב כנספח 23 ו', וכפי שיתעדכנו מעת לעת.

#### ה.4.ב. טיפול קבוצתי במסגרת קבוצות תמיכה טיפוליות

- ה.4.ב.1. קבוצות הטיפול יופעלו על ידי הספק או באמצעות קבלני משנה, כאמור בסעיף 1.2.10 למכרז.
- ה.4.ב.2. מובהר כי כל קבוצה תפתח באישור המשרד מראש בלבד. לא תשולם כל תמורה עבור הפעלת קבוצה ללא אישור מראש.
- ה.4.ב.3. ההנחיה – הנחיית הקבוצות תתבצע, כל אחת, על ידי שני מנחים מיומנים ומקצועיים כמפורט בסעיף 7.7.ד להלן. מובהר כי ניתן לאמץ את דגם ההנחיה בו משולב מנחה מקצועי יחד עם אדם שהתנסה באופן אישי באירוע טראומטי של מות במשפחה ולאחר שהשלים בעצמו טיפול קבוצתי על רקע האירוע שעבר.
- ה.4.ב.4. תכיפות ומשך התכנסות הקבוצות – כל קבוצה תתכנס אחת לשבועיים, לכל הפחות, כלומר כ-24 פגישות בשנה, למשך של שעה וחצי לפחות בכל מפגש. **מובהר כי באישור מראש של המשרד יתאפשר מודל טיפולי אחר לגבי תכיפות ההתכנסות.**
- ה.4.ב.5. גודל הקבוצות ומספרן – כל קבוצה תמנה בין שמונה ועד חמישה-עשר משתתפים. בכל מקרה לא תפתח קבוצה עבור פחות משמונה משתתפים. מספר הקבוצות ייקבע לפי הצרכים בפועל.
- ה.4.ב.6. כיבוד – הספק יהיה אחראי על הגשת כיבוד קל וכן שתייה קלה וחמה במהלך כל מפגש.
- ה.4.ב.7. מיקום המפגשים – ככלל ייערכו מפגשי קבוצות התמיכה הטיפוליות במרכזי הסיוע. במקרים חריגים, לרבות במקרים של ריחוק מקום מושבו של מרכזי הסיוע ממקום מגוריהן של המשפחות, יהיה רשאי הספק לערוך את המפגשים במבנה אחר, בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב. במקרים אלה ישלם המשרד החזר כספי של 100 ₪ למפגש, כהחזר הוצאות גלובלי.
- ה.4.ב.8. דיווח על הפעלת הקבוצות: מנחי הקבוצה ינהלו תיק טיפול אודות הקבוצה, שיועבר לעיון מנהל המרכז לאחר כל מפגש. מובהר כי למשרד

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 114 / 2017

תהיה זכות לעיון בתיקים. בתיק תהיה התייחסות, בין היתר, לנושאים הבאים:

- ה.4.ב.8.א. פירוט שמי של המשתתפים במפגש;
- ה.4.ב.8.ב. התייחסות כללית קצרה למצבו של כל משתתף;
- ה.4.ב.8.ג. התייחסות קצרה לתהליך הקבוצתי;
- ה.4.ב.9. אומדן טיפולים קבוצתיים – כעשר קבוצות בשנה (בכל מרכז). הקבוצות יופעלו בכל אחד מהמרכזים שיפעיל הספק, בתיאום והכוונה של מנהלי המרכזים.

#### ה.4.ג. סל טיפולים נוספים

- ה.4.ג.1. הספק יפנה את בני-המשפחות לטיפולים נלווים נוספים בהתאם לצורך, באישור המפקח הארצי או מי שהוסמך מטעמו בלבד, ובין היתר הטיפולים הבאים:
  - ה.4.ג.1.א. ליווי רוחני;
  - ה.4.ג.1.ב. רכיבה טיפולית;
  - ה.4.ג.1.ג. טיפול בהבעה ויצירה וכיו"ב.
- ה.4.ג.2. אומדן הטיפולים המוערך הוא כ-20 פגישות לכל בן-משפחה לכל אורך תקופת קבלת השירות על ידו, ובאישור נוסף של מפקח עד 15 מפגשים נוספים.
- ה.4.ג.3. המשרד ישלם לספק עבור הטיפולים החזר הוצאות תמורת חשבונות, בכפוף לאישור הטיפול והעלות מראש על ידי המפקח הארצי או מי שהוסמך מטעמו, כאמור לעיל.

#### ה.4.ד. אבחונים משלימים

- ה.4.ד.1. במקרה הצורך הספק יידרש להפנות משפחות לאבחונים משלימים, בין היתר באמצעות מומחים מקצועיים חיצוניים, בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב לעניין זהות המאבחנים.
- ה.4.ד.2. המשרד ישלם לספק החזרי הוצאות עבור ההפניות לאבחונים מול חשבונות שיציג הספק. סכום החזר עבור אבחון משלים לא יעלה על 4,000 ₪, למעט במקרים מיוחדים באישור פיקוח מחוזי.
- ה.4.ד.3. אומדן אבחונים משלימים – כחמישה אבחונים משלימים בשנה (בכל מרכז).

#### ה.4.ה. מעקב אחר התקדמות תכנית הטיפולים

- ה.4.ה.1. הספק יידרש לבצע מעקב אחר התקדמות הטיפול ואחר משכו. בסיום הטיפול יידרש הספק לבחון את הצורך בהפניה לגופים נוספים בקהילה או בטיפולים משלימים אחרים לפי הצורך. תכני המעקב וההפניה יהיו חשופים בפני המשרד ויועברו לעיון לפי דרישה.
- ה.4.ה.2. כמו כן הספק יידרש לעמוד בקשר עם גורמים טיפוליים אחרים ובהם המחלקות לשירותים חברתיים, שירותי בריאות הנפש וכיו"ב.

### שירותים נוספים שיינתנו על ידי הספק

- ה.5. הכשרה והדרכה לצוותים המקצועיים שיופעלו על ידי הספק
- ה.5.א. מנהלי המרכזים – מנהל כל מרכז יידרש להשתתף בקורס שיערך על ידי המשרד בנושא טיפול באובדן פתאומי ושכול בהיקף של כ-224 שעות. עלות הקורס תכוסה על ידי המשרד. השתתפות המנהל בקורס תהיה, ככל הניתן, במהלך שנת הפעילות הראשונה להפעלת המרכז הרלוונטי. בנוסף לכך יידרש הספק לביצוע הדרכה קבוצתית, ובמקרה הצורך גם פרטנית עבור המנהל. עבור הדרכה זו לא תשולם תמורה נוספת לספק.
- מובהר כי מנהל מרכז שהוא בעל הכשרה של 120 שעות לימוד לפחות בתחום טיפול באובדן ושכול לא יידרש לעבור הכשרה נוספת.**
- ה.5.ב. עובדים סוציאליים – הספק יהיה מחויב לביצוע הדרכות והכשרות לעובדים הסוציאליים במרכזים, בהיקף של שעת הדרכה אחת בשבועיים לפחות, בהתאם לדרישות המשרד ועל חשבון הספק.
- ה.5.ג. מנחי הקבוצות - מנחי הקבוצות יעברו הדרכה פרטנית או קבוצתית, של לפחות שעה פעם בחודש. כמו כן, בהתאם להנחיית המשרד, ישתתפו כלל המנחים במפגש ארצי מקצועי, אחת לשנה.

### ה.6. הפעלת קבוצות לאנשי מקצוע בתחום השכול

- ה.6.א. הספק יפעיל קבוצות למידה ותמיכה לאנשי מקצוע העוסקים בתחום השכול.
- ה.6.ב. ההנחיה – הנחיית הקבוצות תתבצע על ידי מנחה מיומן ומקצועי כמפורט בסעיף י.7.ד להלן.
- ה.6.ג. דיווח על הפעלת הקבוצות: מנחי הקבוצה ינהלו תיק טיפול אודות הקבוצה, שיועבר לעיון מנהל המרכז לאחר כל מפגש. מובהר כי למשרד תהיה זכות לעיון בתיקים. בתיק תהיה התייחסות, בין היתר, לנושאים הבאים:
- ה.6.ג.1. פירוט שמי של המשתתפים במפגש;
- ה.6.ג.2. התייחסות קצרה לתהליך הקבוצתי;
- ה.6.ד. אומדן מספר הקבוצות – כארבע קבוצות בשנה, כל קבוצה תיפגש כ-8 פגישות בשנה.

ה.6.ה. התשלום לספק עבור הפעלת קבוצה לאנשי מקצוע בתחום השכול יהיה 50% מהעלות שהוצעה בהצעתו הזוכה של הספק עבור הפעלת קבוצה טיפולית כמפורט בסעיף 3.3.1.1.2 למכרז.

ה.7. קיום יום עיון ארצי לאנשי המקצוע בתחום

ה.7.א. יום העיון ייערך אחת לשנה, בכל פעם באמצעות הספק שנתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור השנה הרלוונטית מבין שני הספקים שנבחרו למתן השירותים במכרז זה בהתאם לאמור בסעיף ה.1.1.ז לעיל.

ה.7.ב. יום העיון יימשך לפחות שש שעות.

ה.7.ג. יום העיון יעסוק בנושא אובדן ושכול והוא מיועד עבור כ-200 משתתפים (בכל שנה) שהם אנשי מקצוע מהתחום (אנשי מקצוע מהרשויות המקומיות, מתחומי הטיפול השונים, בתי חולים וכיו"ב).

ה.7.ד. מטרת יום העיון היא להרחיב את הקשר עם אנשי המקצוע בתחומי האיתור והטיפול והעברת מידע בין הגופים השונים.

ה.7.ה. תכנית יום העיון תיקבע בהתייעצות עם ועדת ההיגוי לפי סעיף ז להלן.

ה.7.ו. יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.

ה.7.ז. הספק יהיה אחראי לנושאים הבאים:

ה.7.ז.1. איתור ושכירת מקום מתאים לעריכת יום העיון במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית;

ה.7.ז.2. ציוד הגברה והקרנה;

ה.7.ז.3. התוכן המקצועי – בכפוף לאישור המשרד;

ה.7.ז.4. הזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך;

ה.7.ז.5. הדפסת וחלוקת הזמנות;

ה.7.ז.6. הגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה. כל האוכל שיוגש במהלך יום העיון הארצי יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל.

ה.7.ח. מקום עריכת יום העיון ותכניו יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.

ה.8. קיום ימי עיון מחוזיים לאנשי המקצוע בתחום ו/או התערבויות קהילתיות

ה.8.א. ימי העיון ו/או סדנאות התערבות קהילתיות ייערכו כארבע פעמים בשנה עבור כל אשכול נושא מכרז זה, בהתאם לדרישת המשרד. מובהר כי ייתכן ויתקיימו מספר ימי עיון במחוז אחד ואילו במחוז אחר לא יתקיימו ימי עיון כלל. כמו כן ייתכן שבשנה מסוימת לא יתקיימו כלל התערבויות קהילתיות.

ה.8.ב. ימי עיון:

- ה.8.ב.1. כל יום עיון יימשך לפחות שש שעות.
- ה.8.ב.2. ימי העיון יעסקו בנושא אובדן ושכול והם מיועדים עבור כ-40 משתתפים (בכל יום עיון) שהם אנשי מקצוע מהתחום (אנשי מקצוע מהרשויות המקומיות, מתחומי הטיפול השונים, מסגרות רווחה ובריאות וכיו"ב).
- ה.8.ב.3. מטרת ימי העיון היא להרחיב את הקשר עם אנשי המקצוע בתחומי האיתור, הטיפול והעברת מידע בין הגופים השונים.
- ה.8.ב.4. תכנית יום העיון תיקבע בהתייעצות עם ועדת ההיגוי לפי סעיף ז להלן.
- ה.8.ב.5. יום העיון יוגדר כיום עיון משותף של הספק והמשרד.
- ה.8.ב.6. הספק יהיה אחראי לאיתור מקום מתאים לעריכת יום העיון במקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, לתוכנו המקצועי – בכפוף לאישור המשרד, להזמנת מרצים חיצוניים במידת הצורך, להדפסת וחלוקת הזמנות ולכיבוד שיחולק במהלכו. מקום עריכת יום העיון ותכנון יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.
- ה.8.ג. התערבויות קהילתיות:
- ה.8.ג.1. התערבויות קהילתיות (סדנאות תמיכתיות, סדנאות לאנשי מקצוע, פעולות הסברה, וכיו"ב) יבוצעו על ידי הספק במקרה הצורך באישור המשרד או הגורם המוסמך מטעמו ובשיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות הרלוונטיות.
- ה.8.ג.2. התערבות קהילתית יכולה להיעשות בקרב קבוצות אוכלוסייה שקשורות למקרה השכול או בקרב אנשי מקצוע מהתחום, לפי הצורך והעניין. תכנית ההתערבות תיקבע בתיאום ובאישור מראש של המשרד.
- ה.8.ג.3. כל התערבות תהיה מיועדת עבור כ-40 משתתפים, ותארך לפחות שש שעות.
- ה.8.ג.4. הספק יהיה אחראי לאיתור מקום מתאים לעריכת ההתערבות במקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, לתוכנו המקצועי – בכפוף לאישור המשרד, להדפסת וחלוקת הזמנות ולכיבוד שיחולק במהלכו. מקום עריכת ההתערבות ותכנון יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.
- ה.9. טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות למשפחות
- ה.9.א. בכל שנה ייערכו כשלושה טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות בשנה – אחד עבור כל אחד מהתחומים נושא מכרז זה, ובהתאם לדרישת המשרד.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 114

- ה.9.ב. הפקת והפעלת כל אחד מהטקסים או ימי הזיכרון יהיו באמצעות הספק שנתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור הפעילות הרלוונטית מבין שני הספקים שנבחרו למתן השירותים במכרז זה, בהתאם לאמור בסעיף ה.1.1. לעיל.
- ה.9.ג. כל טקס / יום פעילות מיועד עבור כ-300-500 איש.
- ה.9.ד. תכנית הטקסים וימי הפעילות תיקבע בהתייעצות עם ועדת ההיגוי לפי סעיף ז להלן.
- ה.9.ה. ככלל, לצורך הפקת ימי הזיכרון או הפעילות יידרשו הרכיבים הבאים, אך המשרד רשאי לדרוש רכיבים שונים, הכל בהתאם לפנייה הספציפית לספקים בכל פעם:
- ה.9.ה.1. מבנה או מקום פתוח מתאים, כולל הגברה ותאורה;
  - ה.9.ה.2. אישורי משטרה ורשות מקומית במידת הצורך;
  - ה.9.ה.3. שירותי שמירה ואבטחה;
  - ה.9.ה.4. כיבוד קל, כריכים, שתיה קרה וחמה לכל אורך האירוע;
  - ה.9.ה.5. תכנית אמנותית (לדוגמא אמן, סרטונים, תכנית מיוחדת);
  - ה.9.ה.6. הנחיה מקצועית;
  - ה.9.ה.7. הסעות במידת הצורך.
- ה.9.ו. הטקסים יוגדרו כטקסים משותפים של הספק והמשרד.
- ה.9.ז. הספק יהיה אחראי לאספקת מקום מתאים לעריכת הטקס או יום הפעילות במרכז הארץ, נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, לתוכנו המקצועי – בכפוף לאישור המשרד, הדפסת וחלוקת הזמנות ולכיבוד שיחולק במהלכו. מקום עריכת הטקס או יום הפעילות ותכנון יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.
- ה.10. סדנה שנתית
- ה.10.א. מספר משתתפים: כ-32 איש.
- ה.10.ב. היקף מוערך: סדנא אחת בשנה, בכל פעם באמצעות הספק שנתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור השנה הרלוונטית מבין שני הספקים שנבחרו למתן השירותים במכרז זה בהתאם לאמור בסעיף ה.1.1. לעיל.
- ה.10.ג. משך הסדנא: ארבעה ימים.
- ה.10.ד. מועד עריכת הסדנא: המועד ייקבע בתיאום בין הספק למשרד.
- ה.10.ה. מיקום: הסדנא תיערך במתקן נגיש לתחבורה פרטית ולתחבורה ציבורית בינעירונית. מיקום המלון / מיתקן האירוח יובא לאישור מראש של המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לעריכת הסדנא.
- ה.10.ו. תוכן הסדנא:
- ה.10.ו.1. תשע הרצאות/ סדנאות/ פעילויות חווייתיות של אנשי מקצוע מוכרים בתחום הטיפול. זהות המרצים תאושר מול המפקח הארצי לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת הסדנא.

- ה.10.ו.2. כלל תכנית הסדנא תלווה על ידי שני עובדים סוציאליים.  
**תכני הסדנא יעוצבו במשותף עם המשרד ויובאו לאישור מראש של המשרד לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכתה.**
- ה.10.ז. אמצעים נדרשים:
- ה.10.ז.1. איתור מיתקן אירוח / מלון מתאים וברמה גבוהה הכולל מקום מתאים להגשת ארוחות (בוקר, צהריים וערב) וכן מקום מתאים להתכנסות משתתפי הסדנא שיבטיח קיום סדנא ברמה מקצועית גבוהה.
- ה.10.ז.2. מתקן האירוח יידרש לעמוד בכל דרישות החוק, לרבות רישיון עסק תקף, ביטוחים מתאימים וכדומה.
- ה.10.ז.3. הצבת שילוט מתאים והכוונה ברורה לאולם/ות הסדנא.
- ה.10.ז.4. ציוד הגברה.
- ה.10.ז.5. לפי דרישת המשרד יידרש הספק להפיק חומר רקע מקצועי כמקובל בסדנאות (תקצירי ההרצאות, מאמרים רלוונטיים לתכני היום וכיו"ב – יאוגדו בתיקה מניילון עם סוגר ויחולקו לכל המשתתפים).
- ה.10.ז.6. לפי דרישת המשרד יידרש הספק להציב עמדה לרישום באי הסדנא והעברת דיווח למשרד בסיום הסדנא על המשתתפים.
- ה.10.ז.7. ארוחות וחלוקת כיבוד לאורך ימי הסדנא:
- ה.10.ז.7.א. שתייה חמה וקרה ומאפים (שלושה סוגים בכמות המותאמת למספר המשתתפים) לכל אורך ימי הסדנא.
- ה.10.ז.7.ב. ארוחת בוקר חלבית (בימים השני, השלישי והרביעי בלבד, תוגש בשעה 30: 7):
- ה.10.ז.7.ב.1. שתייה חמה וקרה (שני סוגי מיצים).
- ה.10.ז.7.ב.2. מבחר לחמים.
- ה.10.ז.7.ב.3. פלטות ירקות חתוכים.
- ה.10.ז.7.ב.4. מבחר גבינות וממרחים.
- ה.10.ז.7.ב.5. אפשרות לבחירה בין שלושה סוגי ביצים.
- ה.10.ז.7.ג. ארוחת צהריים (תוגש בשעה 30: 12) (בכל הימים):
- ה.10.ז.7.ג.1. שני סוגי מנות עיקריות.
- ה.10.ז.7.ג.2. שלושה סוגי תוספות חמות.
- ה.10.ז.7.ג.3. חמישה סוגי סלטים.
- ה.10.ז.7.ג.4. פירות העונה.
- ה.10.ז.7.ד. ארוחת ערב חלבית (בימים הראשון, השני והשלישי בלבד, תוגש בשעה 19: 00):
- ה.10.ז.7.ד.1. מבחר לחמים.
- ה.10.ז.7.ד.2. מבחר סלטים.

- ה.10.ז.ד.7.3. מבחר גבינות וממרחים.
- ה.10.ז.ד.7.4. מבחר פשטידות.
- ה.10.ז.ד.7.5. מבחר קינוחים.
- ה.10.ז.8. כל האוכל שיוגש במהלך הסדנא יהיה כשר בהשגחה של הרבנות הראשית לישראל. לפני כל יום עיון יפנה הספק למשרד על-מנת לברר את צורך באספקת מנות עם כשרות בד"צ או מהדרין.
- ה.11. הפעלת מתנדבים ואירוע שנתי למתנדבים
- ה.11.א. הספק יפעיל מתנדבים לשם שיפור השירות במרכזים, מתן תמיכה נוספת למשפחות, ופעילויות ייחודיות.
- ה.11.ב. הספק יעסיק רכז מתנדבים בהיקף העסקה של חצי משרה לפחות, שינהל ויקדם את הפעלת המתנדבים עבור כלל האזורים באשכול שמופעל על ידי הספק.
- ה.11.ג. בכל אחד מהמרכזים, אחד מאנשי הצוות יהיה אחראי בנוסף לשאר תפקידיו גם לנושא הפעלת המתנדבים במרכז, ויעמוד בקשר רציף מול רכז המתנדבים הארצי בנושא זה. אחראי המתנדבים יקיים ליווי קבוצתי למתנדבים, ובמידת הצורך גם ליווי אישי.
- ה.11.ד. הספק יקיים אחת לשנה אירוע מרכזי למתנדבים הפועלים במרכזים, לשם הכרת תודה, חיזוק תחושת ההתנדבות והלכידות ולהעצמת המתנדבים.
- הספק יהיה אחראי לאיתור מקום מתאים לעריכת הטקס במרכז הארץ נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, לתוכנו המקצועי – בכפוף לאישור המשרד, הדפסת וחלוקת הזמנות ולכיבוד שיחולק במהלכו. מקום עריכת האירוע ותכנון יובאו לאישור המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לקיומו.
- ה.12. שיווק והסברת התכנית
- ה.12.א. עריכת והדפסת דפי מידע בנוגע לשירותים המסופקים על ידי הספק מטעם המשרד והפצתם אצל אנשי המקצוע, בתי חולים, מרפאות, רשויות מקומיות, משטרה, גורמים בקהילה וכיו"ב.
- ה.12.ב. מובהר כי שירות זה יינתן בנוסף להפקת חוברת מידע למשפחות כאמור בסעיף ה.3.א לעיל.
- ה.12.ג. תוכן המידע יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד ויחול לגביו האמור בסעיף 22 להסכם המצ"ב כנספח 23 למכרז.
- ה.13. הפעלת מוקד מידע
- ה.13.א. הספק יפעיל מוקד מידע ארצי נגיש וזמין בו יינתן מענה לפניית המתקבלות באמצעות הטלפון והדואר האלקטרוני. הספק יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע שסופק

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 114

ה.13.ב. במוקד המידע ולהכשרת כוח האדם שיועסק לצורך מתן מענה במוקד תוך מתן דגש על הצורך במענה רגיש לאוכלוסייה מקבלת השירות וכן במידע לאנשי מקצוע בתחום. **מובהר כי הספק אינו נדרש להעסקת כח אדם ו/או מבנה ייעודי להפעלת מוקד המידע, ויכול להפעיל את מוקד המידע באמצעות שירותי המזכירות הניתנים ממילא במרכזים.**

ה.13.ג. במוקד יינתן מידע אודות האפשרות לקבלת שירותים במרכזים, מספרי טלפון ואמצעים ליצירת קשר וכיו"ב.

ה.13.ד. הפנייה למוקד תתבצע באמצעות קו טלפון ייעודי ו/או לכתובת דואר אלקטרוני ייעודית.

ה.13.ה. קבלת פניות טלפוניות תתבצע בימים א' – ה' בשעות 8:00 – 16:00 לפחות. כמו כן תתאפשר השארת הודעה במענה קולי.

ה.13.ו. במקרה של קבלת פנייה במוקד שלא טופלה באופן מידי, על הספק לדאוג ליצירת קשר עם הפונה בתוך לכל היותר שלושה ימי עבודה.

ה.13.ז. הספק יערוך רישום של כל פניה שהתקבלה. הרישום יכלול את שם הפונה, תאריך הפניה, שעת הפניה, מהות הפניה ואופן הטיפול בה וכל מידע נוסף שיידרש על ידי נציג המשרד.

ה.13.ח. אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח לגבי הפניות שהגיעו אליו ברבעון הקודם ולגבי אופן הטיפול בהן בפורמט שייקבע במשותף על-ידי המשרד והספק.

#### ה.14. הקמה והפעלה של אתר אינטרנט

ה.14.א. הספק יידרש להקים ולהפעיל אתר אינטרנט בו יפורסם מידע אודות זכויות בני המשפחה כמשפחה שכולה על רקע התאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, פעילות המרכזים והשירותים המסופקים בהם, שעות וימי פעילות בכל אחד מהמרכזים המופעלים על ידו, כתובות ודרכי יצירת קשר וכיו"ב.

ה.14.ב. הספק ידאג לפרסם באתר מידע אמין ומעודכן. הספק יהיה אחראי על אמינות ועדכניות המידע המסופק על ידו.

ה.14.ג. האתר יעודכן מעת לעת ולפי הצורך ולפחות אחת חצי שנה.

ה.14.ד. אתר האינטרנט יעוצב בהתאמה לקהל היעד ולשימוש הנדרש.

ה.14.ה. האתר יהיה זמין לגלישה בכל ימות ושעות השבוע, מהירות תגובת דפדוף – לא תעלה על אחת שנייה.

ה.14.ו. מבנה ותכולת האתר – הדפים שיכללו באתר:

ה.14.ו.1. דף "אודות" – פירוט לגבי התכנית המופעלת על ידי הספק תוך ציון שהיא מופעלת מטעם המשרד וציון גורמים אחרים השותפים לתכנית.

ה.14.ו.2. דף פירוט השירותים המסופקים במרכזים.

ה.14.ו.3. דף פרטי יצירת קשר טלפוני ואי-מייל הכולל אפשרות ליצירת קשר דרך האתר.

ה.14.ו.4. דף פירוט דרכי הגעה לכל אחד מהמרכזים שיופעלו על ידי הספק.

ה.14.ז. מובהר כי כל התכנים שיועלו לאתר יאושרו מראש על ידי המשרד.

ה.14.ח. מובהר כי במקרה שהספק מפעיל אתר אינטרנט קיים הוא יהיה רשאי לפרסם את המידע כאמור בסעיף זה על גבי אתר האינטרנט הקיים ולא יחויב בהקמת אתר אינטרנט ייעודי לצורך כך. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של פרסום המידע על גבי אתר אינטרנט קיים על הספק להקצות דף אינטרנט ייעודי באתר.

ה.14.ט. מובהר כי שני הספקים שיתנו שירותים לפי מכרז זה רשאים לבנות אתר אינטרנט משותף אחד.

#### ה.15. הפקת חוברת מידע ופלייר למשפחות

ה.15.א. הספק יפיק חוברת מידע שתשמש את צוותי ההודעה המרה למשפחות או גורמים אחרים שנפגשים עם המשפחה. החוברת תכיל מידע אודות זכויות וכן טלפונים של גופים ציבוריים וגורמים בקהילה בתחום השכול. החוברת תתעדכן אחת לשנתיים לפחות.

ה.15.ב. כמו כן יפיק הספק פלייר הכולל פרטים אודות מערך הסיוע ודרכי התקשרות.

ה.15.ג. מובהר כי שני הספקים שיתנו שירותים לפי מכרז זה רשאים להפיק את הפלייר במשותף.

### ו. תיעוד מידע אודות השירותים שסופקו במרכזים למשפחות וניהול ושיתוף ידע

ו.1. הספק יידרש להפעיל על חשבוננו מערכת ממוחשבת לניהול תיקי לקוח, ניהול נתונים ויצירת דו"חות. המערכת תאפשר חשיפה לנתוני כל מרכז על ידי המפקח האחראי לו. המערכת תאושר מראש על ידי המשרד.

ו.2. להלן דרישות הבסיס של המערכת הממוחשבת:

ו.2.א. ניהול תיק לקוח ברמת המשפחה:

ו.2.א.1. פרטי המנוח, מועד אירוע, נסיבות, סוג שכול (מומלץ כך שמספר תעודת הזהות של המנוח תהיה הבסיס);

ו.2.א.2. פרטי כל בני המשפחה;

ו.2.א.3. פרטי איש קשר במשפחה;

ו.2.א.4. תכנית טיפול;

ו.2.א.5. אפשרות לצירוף קבצי מסמכים;

ו.2.א.6. רשומות פעילות על כל אחד מבני המשפחה (כך שיכולים להיות מטופלים במרכזים שונים): שם מרכז, שם עו"ס מלווה, שיחת טלפון, ביקור בית, מייל, ליווי למסגרת;

- 7.2.1. אינטייק – יחובר במשותף עם המשרד ;
- 8.2.1. אפשרות לשאלון פרטני של מאפייני שכול (אפשרות מילוי גם למטפלים חיצוניים) ;
- 9.2.1. חיבור תיק פרטני לפעילות קבוצתית (רישום בתיק קבוצתי יעדכן אוטומטית ברשומה הפרטנית).
- 10.2.1. דיווחים אודות פעילות קבוצתית לפי קבוצה: שמות מנחים, תאריך פגישה, משתתפים בפגישה, התייחסות פרטנית, התייחסות קבוצתית לתוכן, התייחסות קבוצתית לתהליך, נושאים אפשריים להדרכה.
- 11.2.1. ניהול נתונים כלליים והפקת דוחות לפי מרכז סיוע, לפי מועד, לפי חיתוכים נדרשים שונים כגון סוג השכול, מועד יצירת קשר עם משפחות, נתונים דמוגרפיים ועוד.
- 12.2.1. הפקת דוחות סטטיסטיים באקסל: טבלאות וגרפים.
- 13.2.1. דוחות אלה יועברו למשרד אחת לרבעון ואחת לשנה יוגש דו"ח שנתי על מאפייני האוכלוסייה והפעילות, בהתאם לאמור בסעיף ח להלן.
- 3.1. תיק הלקוח יכיל גם שאלון ובו מדדים לבחינת מצב המטופל כפי שיוחלט במשותף בין הספק למשרד.
- 4.1. הספק יידרש לרכז את הנתונים הנוגעים לשירותים הניתנים על ידו למשפחות ולתעד אותם באופן ממוחשב תוך הקפדה על הנחיות השירות והמשרד לעניין אבטחת מידע וסודיות. התיעד הממוחשב ישמש בין היתר לצורך העברת דיווחים תקופתיים למשרד בהתאם לסעיף 10 להסכם המצ"ב כנספח 23 למכרז.
- 5.1. כמו כן הספק יהיה אחראי לניהול ושיתוף ידע (העברת ידע בין המרכזים, בינם לבין המשרד, ובינם לבין תחומי ידע משקים).
- 6.1. יובהר כי, בכל מקרה המידע והנתונים, כולל אלה שייאספו ויעובדו על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד.
- 7.1. כל שימוש של הספק במידע ובנתונים אלה, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז – יידרש לאישור בכתב ומראש של נציגו המוסמך של המשרד.
- 8.1. מובהר כי המידע ינוהל בכפוף לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד.
- 9.1. **עוד מובהר, כי ייתכן שבמהלך תקופת ההתקשרות המשרד יכניס לשימוש מערכת ממוחשבת ייעודית מטעמו. במקרה זה על הספק יהיה לעבור למערכת זו ולדווח באמצעותה, בהתאם לדרישת המשרד.**

## 2. ועדות היגוי

- 1.1. ועדת היגוי ארצית
- 1.1.א. פעמיים בשנה תתכנס ועדת היגוי ארצית של התכנית, במתקני המשרד בירושלים או במקום אחר, לשם התווית דרכי מדיניות ופיקוח על התכניות השונות.
- 1.1.ב. נציגי שני הספקים ישתתפו בדיוני ועדות ההיגוי.

ז.1.ג. בנוסף ישתתפו בדיוני הוועדה נציגי המשרד, נציגי רשויות מקומיות, משרדי ממשלה אחרים, נציגי ציבור וכיו"ב.

## ז.2. ועדות היגוי מחוזיות

ז.2.א. לצורך ליווי המרכזים שיפעלו לפי מכרז זה יוקמו ויתכנסו ועדות היגוי מחוזיות שבכל אחת מהן יהיו חברים:

ז.2.א.1. נציג המשרד – המפקח המחוזי מטעם המשרד או נציגו.

ז.2.א.2. נציגי הספקים – מנהלי המרכזים ורכזי התכנית.

ז.2.א.3. נציגי הרשויות המקומיות.

ז.2.א.4. נציגי גופים שותפים – לפי החלטת המשרד.

ז.2.ב. ועדות ההיגוי יתכנסו פעמיים בשנה לצורך קבלת דיווח על הפעילות שהתבצעה במרכזים, קיום דיונים בנוגע לדילמות שעלו במהלך מתן השירותים והנחיית הספק ונציגיו בנוגע להפעלת המרכזים.

ז.2.ג. מקום כינוס הוועדות יהיה במרכזים והאחריות על כינוסן תחול על רכז התכנית.

## ז.3. פורום ביצועי

אחת לחודש יתכנס פורום ביצועי במתקני המשרד בירושלים או במקום אחר, בהשתתפות נציגי הספקים והמשרד, ובו יסוכמו הפעילויות השונות ברמה הארצית, שיתופי פעולה מקומיים, פיתוח שירותים וכיו"ב.

ז.4. במהלך כל מפגש ייערך על ידי נציגי הספקים סיכום כתוב של עיקרי הדברים שנדונו וסוכמו במפגש. סיכום המפגש יועבר להערות ואישור על ידי יתר משתתפי הוועדה.

ז.5. סיכומי המפגשים יישמרו ויתועדו בצורה ממוחשבת על ידי הספקים.

ז.6. כמו כן הספקים יידרשו להשתתף, לפי דרישת המשרד, בוועדות היגוי שיתכנסו במסגרת התכנית הלאומית למניעת התאבדויות.

## ח. סטטיסטיקה ודוחות

ח.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.

ח.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל משפחה במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של משפחה את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.

ח.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל משפחה המקבלת שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

ח.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

- 5.ח. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשפחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 6.ח. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

#### ט. גורמים מפנים

המשפחות יופנו לקבלת השירותים באמצעות המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים, שיווק ויישוג שיערוך הספק, וכן באמצעות פניה עצמאית של המשפחות.

#### י. דרישות כח אדם

- 1.י. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.י. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 3.י. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבונו.
- 4.י. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד הפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.**
- 5.י. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 6.י. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.

7.י. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך הפעלת התכנית – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

<u>רכז התכנית</u>	
<u>7.א.י.</u>	<u>תיאור תפקיד:</u>
7.א.1.א.י.	קביעת נהלי עבודה שיאושרו על ידי המשרד.
7.א.1.א.ב.י.	בניית המערך הטיפולי במרכזים.
7.א.1.א.ג.י.	תיאום בין הפעילות במרכזים, הרשויות המקומיות ויתר הגורמים הרלוונטיים.
7.א.1.א.ד.י.	פיתוח ידע ואחריות על נושא ההכשרה וההדרכה השוטפים.
7.א.1.א.ה.י.	השתתפות בוועדות היגוי.
7.א.1.א.ו.י.	סיוע ביישום המדיניות.
7.א.1.א.ז.י.	ישמש כאיש הקשר של הספק מול המשרד.
7.א.1.א.ח.י.	יקיים קשר שוטף עם נציג המשרד בכל ימות השנה, לשם וידוא צרכים ותוכניות עבודה, ייזום פגישות, עדכון ותיאום.
7.א.1.א.ט.י.	ניהול הצוות מטעם הספק.
7.א.1.א.י.י.	יהיה זמין לרשות נציג המשרד. במקרים חריגים יידרש להגיע למשרד בירושלים לפעילות נדרשת.
7.א.2.י.	<u>דרישות השכלה</u> : כמפורט בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז.
7.א.3.י.	<u>דרישות ניסיון</u> : כמפורט בסעיפים 2.2.6.1.2 ו-2.2.6.1.3 למכרז.

<u>7.ב.י. עובדים סוציאליים</u>	
<u>7.ב.1.י.</u>	<u>תיאור תפקיד:</u>
7.ב.1.א.י.	אחראי על ביצוע פעולות איתור (ובכלל זה איסוף מידע מגופים רלוונטיים), יישוג (פנייה למשפחות, תיאום פגישה לצורך מסירת מידע) וליווי (עמידה בקשר עם המשפחה ומיפוי הצרכים, בין אם נבנתה לה תכנית טיפול ובין אם לאו).
7.ב.1.ב.י.	אחריות על אבחון ראשוני של צרכי בני המשפחה השונים והפנייתם לטיפול מתאים.
7.ב.1.ג.י.	ביצוע המעקב הטיפולי וריכוז הנתונים לגבי המשפחות שמקבלות מענה במרכז.
7.ב.2.י.	<u>דרישות השכלה</u> : כמפורט בסעיפים 2.2.6.2.1 ו-2.2.6.2.2 למכרז.

- 3.7.ב.3. > דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 2.2.6.2.3 למכרז.
- 4.7.ב.4. > מספר אנשי צוות נדרשים: עו"ס אחד לפחות עבור 50 משפחות המקבלות שירותים במהלך השנתיים שמיום קבלתם במכרז. עבור 65 משפחות ומעלה יידרש עו"ס נוסף.
- 5.7.ב.5. > מובהר כי בכל מרכז, אחד מהעובדים הסוציאליים יוגדר כמנהל המרכז. וינהל את עבודת המרכז ושאר העובדים הסוציאליים מבחינה מקצועית. המנהל יידרש לעבור קורס מטעם המשרד בהתאם לאמור בסעיף ה.5.א לעיל.

י.7.ג. רכז מתנדבים

- 1.7.ג.1. > תיאור תפקיד:
  - י.7.ג.1.א. > אחראי על נושא קידום ההתנדבות בכל האשכול בו מספק הספק את השירותים;
  - י.7.ג.1.ב. > יפעיל רפרנט בכל מרכז לקידום נושא ההתנדבות ולאחריות על המתנדבים;
  - י.7.ג.1.ג. > הפקת פעילויות בתחום ההתנדבות;
  - י.7.ג.1.ד. > השגת מתנדבים נוספים;
- 2.7.ג.2. > דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 3.7.ג.3. > היקף העסקה: חצי משרה לפחות.

י.7.ד. מנחי קבוצות טיפוליות

- 1.7.ד.1. > תיאור תפקיד: הנחיית קבוצות טיפוליות, בהתאם לאמור בסעיף ה.4.ב. לנספח זה.
- 2.7.ד.2. > דרישות השכלה: בעל תעודת בוגר קורס אקדמי או קורס מטעם המשרד בתחום הנחיית קבוצות טיפוליות, בהיקף של 200 שעות לימוד לפחות.
- 3.7.ד.3. > דרישות ניסיון: עדיפות לבעלי ניסיון בהנחיית קבוצות וטיפול בבני משפחות שכולים.
- 4.7.ד.4. > היקף העסקה: בהתאם למספר הקבוצות.

י.7.ה. מזכירה

- 1.7.ה.1. > תיאור תפקיד:
  - י.7.ה.1.א. > אחריות לכלל נושא המזכירות;
  - י.7.ה.1.ב. > אחריות לקבלת המשפחות במרכז, ארגון המקום וכיו"ב;

י.7.ה.2. היקף העסקה: חצי משרה בכל מרכז.

**יא. דרישות מהמבנים**

מובהר כי כלל הדרישות מהמבנים המובאות בסעיפים להלן יידרשו מהספק לאחר הזכייה במכרז ולא בשלב הגשת הצעות למכרז.

**יא.1. מאפייני המבנים**

- יא.1.א. על הספק להעמיד לצורך אספקת השירותים מבנה אחד עבור הפעלת כל מרכז המיועד להיפתח באופן מיידי בהתאם למפורט בסעיף 1.2.4 למכרז, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- יא.1.ב. בנוסף, הספק יידרש להעמיד מבנה אחד נוסף עבור הפעלת כל מרכז המיועד להיפתח באופן הדרגתי בהתאם למפורט בסעיף 1.2.4 למכרז, בתוך חודש מיום דרישת המשרד להעמדת מבנה כאמור.
- יא.1.ג. המבנים ימוקמו באזורים הנדרשים, בהתאם לאמור בסעיף ב לעיל, ויהיו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.
- יא.1.ד. יש לצרף תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- יא.1.ה. המבנים המוצעים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח זה.
- יא.1.ו. על הספק לספק את השירותים במבנים לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- יא.1.ז. להלן דרישות הסף עבור כל אחד מהמבנים:

כמות (מינימלי)	גודל (מינימלי)	תיאור המתקן
2	5 מ"ר	חדרי עו"ס
1	יכול להכיל 6 אנשים בו זמנית	חדר מזכירות
1	יכול להכיל 15 אנשים בו זמנית	חדר לטיפול קבוצתי
1	2 מ"ר	מטבחון
1	1.5 מ"ר	שירותים
-	-	נגישות לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד לפתח המבנה

- יא.2. דרישות
- ת
- בטיחות
- ת

יא.2.א. במקרה שהמבנה שמעמיד הספק אינם בבעלות הרשות המקומית, הספק יידרש להגיש, ביחס לכל מבנה המועמד על ידו, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם תחילת אספקת השירותים, את נספח 12, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם הספק וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 114

- יא.2.א.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית ;
- יא.2.א.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות ;
- יא.2.א.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

יא.2.ב. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתם של כל אחד מהמבנים המוצעים. עוד מובהר כי הספק יידרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח 12 למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.

יא.2.ג. במקרה שהמבנה שמעמיד הספק **הינו בבעלות הרשות המקומית**, על הספק לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח 12 למכרז.

### יא.3. מיגון מבנים לזמן חירום

הספק יידרש לצרף, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח 13, החתום על ידי מורשה חתימה מטעם הספק.

### יא.4. מסמכים המצביעים על זכויות המציע במבנים המוצעים

הספק יידרש להציג, לצורך קבלת אישורו של המשרד בטרם תחילת אספקת השירותים, מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

יא.4.א. אם המבנה המוצע הוא **בבעלותו** של הספק, הספק יצרף העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו, או לחלופין, כי קיים בידי מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מיום תחילת מתן השירותים במבנה מאת הגורם הרלוונטי.

יא.4.ב. אם המבנה המוצע **אינו בבעלותו** של הספק, על הספק לצרף את כל המסמכים הבאים:

יא.4.ב.1. חוזה שכירות של המבנה המוצע לתקופה שלא תפחת משנה אחת מיום תחילת מתן השירותים במבנה, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מיום תחילת מתן השירותים במבנה.

- יא.4.ב.2. מסמך מאת בעל המבנה המוצע, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מרכזי סיוע עבור משפחות שכולות, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.
- יא.4.ג. אם המבנה המוצע הוא נכס, המנוהל ע"י מינהל הדיור הממשלתי, על הספק לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.
- יא.4.ד. במידה והמבנה המוצע הוא בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של מרכזי סיוע עבור משפחות שכולות, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מיום תחילת מתן השירותים במבנה.

יא.5. דרישות כלליות מהמבנים

- יא.5.א. המבנים יעמדו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנים לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- יא.5.ב. המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.
- יא.5.ג. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנים שישמשו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- יא.5.ד. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנים המוצעים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

יב. דרישות ציוד

- יב.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- יב.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 2017 / 114

- יב.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- יב.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- יב.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך חודשיים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מ.ס.	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	מיזוג לחימום וקירור בכל חדרי המבנה
2.	חדרי עו"ס	כיסאות, שולחן, מחשב, חיבור לאינטרנט, ארון תיקים נעול
3.	חדר מזכירות	דלפק קבלה הכולל טלפון, קו אינטרנט מהיר, מערכות מחשב לגיבוי ואחסון מידע והגנה מפני וירוסים וחדירות חיצוניות, תוכנת מחשב המאפשרת תיעוד ממוחשב של מידע, פקסימיליה, מכונת צילום, כיסאות
4.	חדר לטיפול קבוצתי	כסאות, שולחן
5.	חדר שירותים	ציוד שירותים קבוע ומתכלה
6.	מטבחון	מתקן לשתייה קרה וחמה, כלים להכנת שתייה קרה וחמה, מקרר

## נספח 2 פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות  
כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מס. טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
- מס. פקס: \_\_\_\_\_
- כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2015: \_\_\_\_\_

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה  
ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

חותמת וחתימה

שם החותם

תאריך

**נספח 3 כתב ערבות הצעה**

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 104,000 ₪ (במילים: מאה וארבע אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

**נספח 4 הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום**

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 114 / 2017 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר /ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת הצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם החותם

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
מספר רישיון

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 5 הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

**המציע מעסיק עד 25 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים**; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות**; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מס' 114 / 2017

חתימה וחתימה

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מספר רישיון

תאריך

## נספח 6 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראות תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה

שם החותם

תאריך

**נספח 7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן: "המכרז").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
_____	_____	_____	_____	_____

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין
_____	_____	_____

## נספח 8 הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח 1), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם ע"י המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 23 א' למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השירות לרווחת הפרט והמשפחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



## נספח 9 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המשרד או ע"י מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין המשפחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף בסופו של נספח 17 למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



## נספח 10 התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_

חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_

שם החותם

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח 11 התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנים

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב כי המבנים שימשו לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה יוכלו לשמש, מבחינת גודלם ומאפייניהם, למספר המשפחות, וכי הם יעמדו בכל דרישות הסף למבנים כמפורט בסעיף יא לנספח 1.

הנני מתחייב כי במידה ואזכה במתן השירותים לפי מכרז זה אעמיד את המבנים כמפורט בסעיף יא לנספח 1 בתוך חודשיים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנים לא יותאמו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב כי אעמיד מבנים נוספים עבור הפעלת כל מרכז המיועד להיפתח באופן הדרגתי בהתאם למפורט בסעיף 1.2.4 למכרז, בתוך חודש מיום דרישת המשרד להעמדת מבנה כאמור.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנים כולם ייועדו וישמשו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המרכז, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף יב לנספח 1 למכרז, בתוך חודשיים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי אפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

## נספח 12 בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות

יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף נספח זה חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי הוא מודע לבדיקות שיידרשו להתבצע בכל מבנה שיציע בעתיד וכי הוא מסכים לקיום בדיקות אלו על ידי בודק בהתאם לדרישות הנספח.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך ע"י משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

- 2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/המשמש כ\_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות הנכס: \_\_\_\_\_  
פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טל. נייד: \_\_\_\_\_
- 2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):
  - מסגרת חוץ ביתית.
  - מסגרת יומית.
  - אחר (פרט): \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
 משרד העבודה הרווחה והשירותים  
 החברתיים  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



**3. ממצאים**

במבדק עלו הממצאים הבאים:

3.1. אישורים: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מס.	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכו' (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	<b>בדיקת יציבות מבנים</b>	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 82, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
 משרד העבודה הרווחה והשירותים  
 החברתיים  
 אגף מנהל ומשק ומכרזים



3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.  
 התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מס.	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

תאריך: \_\_\_\_\_ שם הבודק: \_\_\_\_\_

עמוד 83, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

4. הצהרה וחתימת המציע

- אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:
1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
  2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
  3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
  4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
  5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת

\_\_\_\_\_ : תאריך

\_\_\_\_\_ : שם הבודק

**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום: \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 נייד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעלת/וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חתימת עורך המבדק

### נספח 13 מיגון מבנים לזמן חירום

בשלב המכרז אין צורך למלא את הנספח. על המציע לחתום בתחתית הדף, ובחתימתו הוא מצהיר כי הוא מודע לאמור בנספח, ויידרש לעמוד בכך לאחר הזכייה במכרז.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

המציע יציג מבנה בו קיים אחד מהבאים:

- מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 14 התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז, כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שישימש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במרכז (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למרכז תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למרכז תהיה תחת בקרה.
4. במרכז יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במרכז.
5. במרכז יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



**נספח 15 ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקת של ציוני איכות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה.

אני מצהירה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**הערות כלליות:**

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

**1. תכולת ההצעה**

על המציע לציין להלן איזה אשכול/ות כלולים בהצעתו (יש לסמן X במקום המתאים):

אשכול א' – עדיפות: ראשונה/שנייה

אשכול ב' – עדיפות: ראשונה/שנייה



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת אשכול אחד או שני האשכולות, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה אספקת השירותים נשוא המכרז ביותר מאשכול אחד על ידי אותו ספק, הכל בכפוף לאמור בסעיף 3.4 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה באספקת השירותים באשכול אחד בלבד. על מציע המגיש הצעה להפעלת שני האשכולות לציין בנספח 15 למכרז איזה אשכול הוא מעדיף להפעיל את השירותים במקרה שייבחר כזוכה עבור שני האשכולות.

2. ניסיון המציע

2.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.5 למכרז.

2.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים רגשיים בהתאם למפורט בסעיף 2.2.5 למכרז במהלך שש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.5 למכרז, אמת מידה 1.1):

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		מספר מטופלים בכל מחוז בכל שנה	המחוזות בהן סופקו השירותים	התחום המקצועי של אנשי המקצוע	האם השירותים ניתנו עבור בני משפחות שכולות? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים טיפוליים רגשיים בהתאם למפורט בסעיף 2.2.5 למכרז באמצעות אנשי מקצוע עבור בני משפחות שכולות על רקע התאבדות ו/או תאונות דרכים ו/או עבירות המתה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		מספר מטופלים בכל מחוז בכל שנה	המחוזות בהן סופקו השירותים	התחום המקצועי של אנשי המקצוע	האם השירותים ניתנו עבור בני משפחות שכולות על רקע התאבדות ו/או תאונות דרכים ו/או עבירות המתה? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה						

עמוד 89, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

גרסא : 1.8



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		מספר מטופלים בכל מחוז בכל שנה	המחוזות בהן סופקו השירותים	התחום המקצועי של אנשי המקצוע	האם השירותים ניתנו עבור בני משפחות שכולות על רקע התאבדות ו/או תאונות דרכים ו/או עבירות המתה? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / ניתן הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפקת ימי עיון ו/או טקסים עבור 100 אנשים לפחות בכל יום עיון או טקס, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.3):

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		מספר משתתפים ביום העיון / טקס	האם ההפקה כללה הן הפקת תוכן מקצועי והן ארגון לוגיסטי? (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / ניתן הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את פרטי המתנדבים שהופעלו על ידי המציע למשך שישה חודשים רצופים לפחות במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.4):

מס'	שם המתנדב	מספר זהות	תיאור תפקיד	משך ההתנדבות	פרטי איש קשר
-----	-----------	-----------	-------------	--------------	--------------

עמוד 90, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

גרסא : 1.8



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				
							1.
							2.
							3.
							4.
							5.

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.5)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר עבורם סיפק המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים טיפוליים רגשיים, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

חתימת המציע:

עמוד 91, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

גרסא : 1.8



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_ שם החותם

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח 16 פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

היוזמות / תכניות ייבדקו לצורך מתן ניקוד באמת מידה 4.1.

יש לפרט להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע עבור משפחות שכולות מעבר לנדרש ממנו מתוקף דרישות מכרז של המשרד או של גופים ציבוריים אחרים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות:

### הערות כלליות:

- מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד 6 יוזמות. תילקחנה בחשבון 3 היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-6 יוזמות, תיבדקנה 6 היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.
- על המציע לצרף לנספח מסמכים המפרטים לגבי מהות כל תכנית / יוזמה, יעדיה ותוצאותיה, וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של הנספח לא יעלה על 10 עמודים בסה"כ, כולל מסמכים שיצורפו לו.

**תכנית / יוזמה מס' 1:** \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם התכנית / כותרת)

**שם וטלפון של איש קשר:** \_\_\_\_\_

**א. תיאור כללי של התכנית / יוזמה:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ב. יעדי התכנית / יוזמה:**

---



מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. אופן מדידת התוצאות והשגת יעדי התכנית:

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. הערות נוספות:

---

---

---

---

---

---

---

---

תכנית / יוזמה מס' 2: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם התכנית / כותרת)

שם וטלפון של איש קשר: \_\_\_\_\_

א. תיאור כללי של התכנית / יוזמה:

---



מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ב. יעדי התכנית / יוזמה:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. אופן מדידת התוצאות והשגת יעדי התכנית:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. הערות נוספות:

---

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

ד. הערות נוספות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך                      \_\_\_\_\_ שם החותם                      \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת                      \_\_\_\_\_ מספר רישיון

## נספח 17 ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו. מובהר כי המציע נדרש לפרט בנפרד את ניסיונו של כל אחד מאנשי הצוות לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו גם במקרה שאיש צוות אחד מוצע עבור מספר אשכולות במקביל, במקרים בהם הדבר מתאפשר בהתאם לתנאי המכרז.

נספח זה מוגש ביחס לאשכול – (יש לסמן X במקום המתאים)

אשכול א'

אשכול ב'

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1. רכז התכנית המוצע – אשכול א' / אשכול ב' (יש למחוק לפי הרלוונטיות)

- 1.1 רכז התכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.1 למכרז.
- 1.2 שם רכז התכנית המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שלישי**

עמוד 99, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

1.9 הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה של 120 שעות לימוד לפחות בתחום טיפול באבדן ושכול

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

מס' שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בניהול צוות מקצועי-טיפולי של לפחות שלושה אנשים, בכל שנה, לאחר סיום התואר

כאמור בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.2 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		התחום המקצועי-טיפולי של אנשי הצוות שנוהלו	מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה				

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 100, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה, בהיקף של 10 משפחות לפחות בכל שנה, לאחר סיום התואר כאמור בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.1.3 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		מס' משפחות בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בניהול צוות מקצועי-טיפולי של שישה אנשי צוות לפחות, בכל שנה, לאחר סיום התואר כאמור בסעיף 2.2.6.1.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.1 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		מספר אנשי הצוות שנוהלו בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

**מדינת ישראל**  
**משרד העבודה הרווחה והשירותים**  
**החברתיים**  
**אגף מנהל ומשק ומכרזים**



1.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של רכז התכנית המוצע בעבודה עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		באוכלוסייה עמה עבד רכז התכנית המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי רכז התכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת רכז התכנית המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות **כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה** (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד רכז התכנית.
2. הנני מצהירה/ה כי אני עומדת/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז התכנית כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייבת/ת לשמש בתפקיד רכז התכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת רכז התכנית המוצע

**אישור עורך דין**

עמוד 102, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 103, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



**עובדים סוציאליים מוצעים**

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו שני עובדים סוציאליים בלבד עבור כל אשכול הכלול בהצעתו, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק עובדים סוציאליים נוספים. מובהר כי מציע המציג בהצעתו עובדים סוציאליים נוספים העומדים בתנאי הסף יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 בסעיף 3.2.4 למכרז.  
כל אחד מהעובדים הסוציאליים יוצג עבור מרכז אחר באשכול אליו מוגשת ההצעה מבין המרכזים שייפתחו באופן מיידי בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 1.2.4 לעיל.  
העובדים הסוציאליים המוצעים יתפקדו כמנהלי המרכזים עבורם הם מוצעים, בהתאם לאמור בסעיף י.5.7.7 לנספח 1.

**2. העובד הסוציאלי המוצע מס' 1 – עבור ניהול המרכז ב: נצרת / קריות / אזור תל-אביב / ירושלים / באר-שבע (יש לסמן בעיגול)**

- 2.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.2 למכרז.
- 2.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
  - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
  - תואר אקדמי ראשון
  - תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

עמוד 104, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.6.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום טיפול באבדן ושכול

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

מס' שעות לימוד: \_\_\_\_\_

עמוד 105, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

2.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.6.2.3 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.6.2.4 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



2.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.15 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה מול, עם או במחלקות לשירותים חברתיים, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.4):

עמוד 107, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 108, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



הצהרת העובד הסוציאלי המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות **כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה** (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
2. הנני מצהירה/ה כי אני עומדת/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייבת/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת העובד הסוציאלי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשרת/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



**3. העובד הסוציאלי המוצע מס' 2 – עבור ניהול המרכז ב: נצרת / קריות / אזור תל-אביב / ירושלים / באר-שבע (יש לסמן בעיגול)**

- 3.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.2 למכרז.
- 3.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: \_\_\_\_\_
- 3.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 3.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 3.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

עמוד 110, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_  
שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_  
מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

3.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.6.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_  
מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

3.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום טיפול באבדן ושכול

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_  
המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_  
מס' שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

3.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.2.6.2.3 למכרז):

פרטי איש קשר			שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

עמוד 111, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.4 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובדים סוציאליים המוצע בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי	האוכלוסייה עמה	שנות מתן השירות	פרטי איש קשר
------------------	---	----------------	-----------------	--------------

עמוד 112, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	עבד העובד הסוציאלי המוצע	העובד הסוציאלי המוצע	לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3.15 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובדים סוציאליים המוצע בעבודה מול, עם או במחלקות לשירותים חברתיים, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.4):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

עמוד 113, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת העובד הסוציאלי המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת העובד הסוציאלי המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עמוד 114, מתוך 173 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחורתמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 115, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



4. העובד הסוציאלי המוצע מס' 3 – עבור ניהול המרכז ב: נצרת / קריות / אזור תל-אביב / ירושלים / באר-שבע (יש לסמן בעיגול)

- 4.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.6.2 למכרז.
- 4.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: \_\_\_\_\_
- 4.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 4.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 4.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 4.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 4.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

4.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.6.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שלישי**

עמוד 116, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

4.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.6.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

4.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום טיפול באבדן ושכול

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

מס' שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

4.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	שנות מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
						תפקיד

עמוד 117, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.4 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובדים סוציאליים המוצע בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי	האוכלוסייה עמה	שנות מתן השירות	פרטי איש קשר
------------------	---	----------------	-----------------	--------------

עמוד 118, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	עבד העובד הסוציאלי המוצע	העובד הסוציאלי המוצע	לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

4.15 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובדים סוציאליים המוצע בעבודה מול, עם או במחלקות לשירותים חברתיים, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.4):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

עמוד 119, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת העובד הסוציאלי המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן – "המציע") אני מוצע/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת העובד הסוציאלי המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 120, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

חתימה וחתימה

---

מספר רישיון

---

תאריך

---

עמוד 121, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



5. העובד הסוציאלי המוצע מס' 4 – עבור ניהול המרכז ב: נצרת / קריות / אזור תל-אביב / ירושלים / באר-שבע (יש לסמן בעיגול)

- 5.1 העובד הסוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט באמת מידה 3.1, בהתאם לסעיף 2.2.6.2 למכרז.
- 5.2 שם העובד הסוציאלי המוצע: \_\_\_\_\_
- 5.3 מס' ת"ז: \_\_\_\_\_
- 5.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 5.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 5.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 5.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

5.8 השכלה אקדמית (אמת מידה 3.1, לפי סעיף 2.2.6.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שלישי**

עמוד 122, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

5.9 רישום בפנקס המקצועי (אמת מידה 3.1, לפי סעיף 2.2.6.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

5.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום טיפול באבדן ושכול

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

מס' שעות לימוד: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

5.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה כעובד סוציאלי, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.3 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			

עמוד 123, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



הלב פתוח לרווחה

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה עם משפחות במשבר ומצוקה כהגדרתן במכרז זה, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.6.2.4 למכרז):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.13 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובדים סוציאליים המוצע בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כהגדרתן במכרז זה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

עמוד 124, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.14 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה טיפולית עם משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.3):

תפקיד	פרטי איש קשר		שנות מתן השירות		האוכלוסייה עמה עבד העובד הסוציאלי המוצע	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

5.15 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של עובדים סוציאליים המוצע בעבודה מול, עם או במחלקות לשירותים חברתיים, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 3.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד	שנות מתן השירות	פרטי איש קשר
---------------------------------	---	-----------------	--------------

עמוד 125, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה	הסוציאלי המוצע	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת העובד הסוציאלי המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות **כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה** (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת העובד הסוציאלי המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 126, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

חתימה וחתימה

---

מספר רישיון

---

תאריך

---

עמוד 127, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



חתימת המציע:

חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 128, מתוך 173 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



ז. מתווה הפעולה המתוכנן – לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר גם לכל אלה להשלים (70%)

1) מודל מוצע להפעלת קבוצות טיפוליות (מבנה הקבוצה המוצע, התפיסות שעל פיהן יופעלו הקבוצות, המנחים המקצועיים, התכנים המוצעים וכיו"ב) (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2) הצעה ליום עיון שנתי עבור אנשי מקצוע מהתחום (תכנית מקצועיים מוצעים, חלוקה נושאת וכיו"ב) (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3) דרכים מוצעות לאיתור יזום ויישוג של המשפחות בקהילה (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(4) הצעה ליום פעילות למשפחות (התייחסות לתכנים מקצועיים ולתכנית המוצעת) (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(5) שיטות מעקב, דיווח, תיעוד ורישום מוצעות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות ביניים, שישמשו לתיעוד תהליך הטיפול וליווי המשפחות על שלבי העבודה השונים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(6) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ח. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התכנית המוצעת וכיו"ב) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המשרד.

חתימת המציע:

---

חתימה/חותמת

---

שם החותם

---

תאריך

## נספח 19 חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

## נספח 20 נוהל הגרלה לבחירת הזוכה למכרז

1. **ועדת הגרלה**  
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.
2. **נוהל עבודה**
  - א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
  - ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
  - ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
  - ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.
3. **שיטת ההגרלה**
  - א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
  - ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
  - ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
  - ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
  - ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

## נספח 21 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ שם החותם      \_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

**נספח 22 הצעת מחיר**

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
 אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
 ועדת המכרזים המשרדית  
 ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מס' 114 / 2017 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מס.	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	סעיף בנספח 1	מחיר מקסימלי ליחידה (ללא מע"מ)	אומדן היקף השירותים באשכול בשנה	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר מוצע (בש"ח, ללא מע"מ)	
	A	B	C	D	E	F	G	
1.	קליטת בן-משפחה אחד לליווי במרכז	בן-משפחה אחד	ה	3,120 ₪	$E_1=1,000$	$F_1=$ _____	$G_1=$ _____ $F_1 \times E_1$	
2.	פגישה אחת של קבוצה טיפולית	פגישה אחת של קבוצה	ה.4.ב	1,800 ₪	$E_2=500$	$F_2=$ _____	$G_2=$ _____ $F_2 \times E_2$	
3.	מחיר למשתתף אחד ביום עיון מחוזי או התערבות קהילתית	משתתף אחד	ה.8	425 ₪	$E_3=160$	$F_3=$ _____	$G_3=$ _____ $F_3 \times E_3$	
	סה"כ (בש"ח, לא כולל מע"מ) $(G_1+G_2+G_3)$							$G_4=$ _____

העלויות בהצעות יושוו על-סמך סך מכפלות אומדן היקף השירותים לכל רכיב במחיר המוצע לאותו רכיב, כפי שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח 23 למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצגו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

**חתימת המציע:**



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



---

חתימה/חותמת

---

שם החותם

---

תאריך

## נספח 23 הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שתיקרא להלן – "הספק")

מצד שני

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מס' 2017 / 114 – הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המשפחות");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- 1. הצהרות יסוד של הצדדים**
  - 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
  - 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**  
הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המרכזים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנתיים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם (בהתראה של 60 ימים מראש).
- 3.5. במקרה של הפרה חמורה של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. לעניין חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

### 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים למשפחות על ידי הספק

- 4.1. המשפחות יופנו לקבלת השירותים באמצעות המשרד, המחלקות לשירותים חברתיים, שיווק ויישוג שיערוך הספק, וכן באמצעות פניה עצמאית של המשפחות.
- 4.2. הספק מתחייב לקלוט משפחות שיופנו אליו ע"י המשרד או ע"י מי שאושר ע"י המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של משפחות לספק.

- 4.3 הספק מתחייב לקלוט את כל המשפחות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו משפחה זה או אחר, אם הוא סבור כי משפחה זה אינו מתאים.
- 4.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למשפחה כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למשפחה.
- 4.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למשפחה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למשפחה בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 5. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 5.1 היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ב.1 לנספח 1 למכרז.
- 5.2 היקף ההתקשרות השנתית יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י המפורט בסעיף 7.1 להלן.
- 5.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובכלל זה לפתוח מרכזים חדשים, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 6. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 6.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי ליווי, טיפול ותמיכה במשפחות שכולות, ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנים, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 6.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 6.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 6.4 סל השירותים עבור כל בן משפחה יהיה ניתן למימוש במשך שנתיים מיום קבלתו במכרז.
- 6.5 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 6.6 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

## 7. התמורה

- 7.1 מנגנון התשלום
- 7.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 7.1.1.1 קליטת בן-משפחה אחד לליווי במכרז – מחיר עבור מסמך אינטייק תתום על ידי בן-המשפחה (כולל איתור המשפחות, אינטייק, אבחון, הפניה לטיפולים ואבחונים, מעקב וליווי מתמשך, שמירה על קשר, הפקת אירוע למתנדבים, שיווק והסברת התכנית, הכשרות לצוות, הפעלת מוקד מידע, הפעלת אתר אינטרנט, הפקת חוברת מידע למשפחות ויתר השירותים הנדרשים לפי מכרז זה).: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לפני מע"מ.

- מובהר כי התשלום עבור רכיב זה ישולם בשלבים בהתאם למפורט להלן:
- 7.1.1.1.1. לאחר קליטת בן-המשפחה לליווי במרכז – 50% מהתמורה עבור רכיב זה: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לפני מע"מ.
- 7.1.1.1.2. בתום שישה חודשים מיום קליטת בן-המשפחה לליווי במרכז – 25% מהתמורה עבור רכיב זה: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לפני מע"מ, בכפוף לדיווח אודות תהליך הליווי של בן-המשפחה ועדכון תיק הלקוח במערכת הממוחשבת.
- 7.1.1.1.3. בתום שנה מיום קליטת בן-המשפחה לליווי במרכז – 25% מהתמורה עבור רכיב זה: \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לפני מע"מ, בכפוף לדיווח אודות תהליך הליווי של בן-המשפחה ועדכון תיק הלקוח במערכת הממוחשבת.
- 7.1.1.2. פגישה אחת של קבוצה טיפולית (כולל כל האמור בסעיף ה.4.ב. לנספח 1, ללא תלות במספר חברי הקבוצה): \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לפני מע"מ.
- 7.1.1.3. מחיר למשתתף אחד ביום עיון מחוזי או התערבות קהילתית (כולל כל האמור בסעיף ה.8 לנספח 1): \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לפני מע"מ.
- 7.1.2. התשלום לספק עבור הפעלת קבוצה לאנשי מקצוע בתחום השכול (כולל כל האמור בסעיף ה.6 לנספח 1) יהיה 50% מהעלות שהוצעה בהצעתו הזוכה של הספק עבור הפעלת קבוצה טיפולית כאמור בסעיף 7.1.1.2 לעיל.
- 7.1.3. בנוסף, ישלם המשרד החזרי הוצאות מול הצגת חשבוניות על ביצוע בפועל, עבור הרכיבים הבאים:
- 7.1.3.1. הוצאות אבל ראשוניות עבור משפחות שכולות על רקע עברות המתה בלבד (בהתאם לאמור בסעיף ה.1.3.1 לנספח 1, עד לסכום מקסימלי של 5,000 ש"ח למשפחה). בכפוף להמצאת חשבוניות / קבלות ודיווח מלא על הסכום ששולם למשפחה לפי חשבוניות/קבלות אלה.
- 7.1.3.2. טיפולים באמצעות מטפלים פרטיים (בהתאם לאמור בסעיף ה.4.א.3 לנספח 1, לפי סוג טיפול עד לסכום מקסימלי בהתאם לתעריפי חשכ"ל לפסיכולוגים המצ"ב כנספח 23 ו').
- 7.1.3.3. אבחונים משלימים (בהתאם לאמור בסעיף ה.4.4 לנספח 1, עד לסכום מקסימלי של 4,000 ש"ח, למעט במקרים מיוחדים באישור פיקוח מחוזי).
- 7.1.3.4. סל טיפולים נוספים (בהתאם לאמור בסעיף ה.4.ג לנספח 1, בכפוף לאישור המפקח המחוזי או מי שיוסמך לכך מטעמו עבור כל טיפול שיינתן). המשרד ישלם לספק עבור הטיפולים החוזר הוצאות תמורת חשבוניות, בכפוף לאישור הטיפול והעלות מראש על ידי המפקח הארצי או מי שהוסמך מטעמו.
- 7.1.4. בנוסף, עבור כל מפגש של קבוצה טיפולית, שיערך מחוץ למבנה המרכז באישור המשרד, ישלם המשרד החזר כספי של 100 ש"ח למפגש, כהחזר הוצאות גלובלי, כמפורט בסעיף ה.7.4.ב לנספח 1.
- 7.1.5. כמו כן, אחת לשנה במהלך תקופת ההתקשרות, או בתדירות אחרת לפי החלטת המשרד, יפנה המשרד לספקים שזכו באספקת השירותים לפי מכרז זה בבקשה למתן הצעות מחיר עבור רכיבים נוספים הנדרשים לצורך מתן השירותים, מעבר לרכיבים עבורם הגיש הספק הצעת מחיר במענה למכרז. כל אחד מהספקים יהיה מחויב להציג הצעת מחיר סבירה עבור רכיבים אלה במענה לפניית המשרד, והספק שיינתן את הצעת המחיר הנמוכה ביותר עבור כל רכיב ייבחר למתן השירות עבור אותו רכיב. המשרד יגדיר בכל פנייה את הדרישות המפורטות עבור כל רכיב ואת מספר המשתתפים המוערך. מובהר כי המחיר המקסימלי עבור כל רכיב עשוי

- להשתנות בהתאם לשיקול דעת המשרד בהתאם לשינויים בתעריפי החשב הכללי או מסיבות אחרות.
- להלן הרכיבים עבורם תידרש הצעת מחיר מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות:
- 7.1.5.1. **יום עיון ארצי** (כולל כל האמור בסעיף ה.7. לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 300 ₪ למשתתף, לא כולל מע"מ.
- 7.1.5.2. **טקסי ימי זיכרון או ימי פעילות למשפחות** (כולל כל האמור בסעיף ה.9. לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 260 ₪ למשתתף, לא כולל מע"מ.
- 7.1.5.3. **סדנא** (כולל כל האמור בסעיף ה.10. לנספח 1). המחיר המוצע עבור רכיב זה לא יעלה על 625 ₪ ליום למשתתף, לא כולל מע"מ.
- 7.1.6. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף), ובין היתר את הנתונים הבאים:
- 7.1.6.1. פירוט שמי של המשפחות שעברו מפגש אינטייק במהלך החודש שחלף, כולל פירוט שמי של כלל בני-המשפחה שנכחו במפגש;
- 7.1.6.2. פירוט מספר הפגישות של הקבוצות הטיפוליות שנערכו במהלך החודש שחלף, כולל מיקום הפגישה ומספר המשתתפים בכל פגישה;
- 7.1.6.3. פירוט ימי העיון או הסדנאות שנערכו במהלך החודש שחלף;
- 7.1.6.4. פירוט ניצול סל השירותים בחודש שחלף עבור כל משפחה בנפרד, כולל סוג הטיפול;
- 7.1.7. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המשרד וע"י שאר הגורמים המוסמכים במשרד.
- 7.1.8. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.1.9. מובהר כי בכל מקרה בו יעלה ספק האם המשפחה עונה להגדרת אוכלוסיית היעד של המכרז, על הספק לפנות למשרד מראש לקבלת אישור למתן שירותים למשפחה. מעת לעת יערוך המשרד ביקורת אודות המשפחות המקבלות שירותים במכרזים, ובמידה ויימצא כי הספק נותן שירותים למשפחה שאינה נכללת באוכלוסיית היעד של המכרז ללא קבלת אישור מראש, יוחזרו למפרע כל התשלומים ששילם המשרד עבור מתן השירותים למשפחה זו.
- 7.1.10. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 7.1.11. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 7.2. **תנאי תשלום**
- 7.2.1. התשלום יבוצע בהתאם למנגנון התשלום של החשב הכללי:
- 7.2.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.2.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.2.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.2.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

- 7.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 7.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 7.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 7.2.6 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.2.7 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.
- 7.2.8 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 7.2.9 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 7.2.10 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 7.2.11 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המשפחות המקבלות שירותים במכרזים.
- 7.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 7.2.13 מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.
- 7.3 הצמדה**
- 7.3.1 המחירים, אשר יאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח 23 ה' למכרז.
- 7.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 7.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח 23 ה' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 01/05/2017.
- 8. קיזוז**
- 8.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 9. פיקוח המשרד**
- 9.1 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

- 9.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.5. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת משפחה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י משפחה או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.6. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 7.1.6 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10. סטטיסטיקה ודוחות**
- 10.1. אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המרכז באותו רבעון, על פי דרישות המשרד.
- 10.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל משפחה במרכז, לרבות כל כניסה ועזיבה של משפחה את המרכז, בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל משפחה המקבלת שירותים במרכז, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 10.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.
- 10.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למרכזים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשפחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למרכזים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- 10.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 12. מועדי אספקת השירותים**
- 12.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום \_\_\_\_\_.
- 12.2. כל אחד ממרכזי הסיוע יהיה פתוח לקבלת קהל ולמתן מענה טלפוני לפחות שמונה שעות בשבוע, מתוכן ארבע שעות לפחות יהיו בשעות הבוקר ושעתיים לפחות בשעות אחה"צ לא יאוחר מהשעה 18:00. מובהר כי מפגשים טיפוליים קבוצתיים ו/או פרטניים יוכלו להתקיים גם בשעות הערב.
- 12.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 13. התחייבות למתן שירות מלא**
- 13.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 13.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם

הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

- 14. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 14.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
  - 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
  - 14.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
  - 14.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
  - 14.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
  - 14.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
  - 14.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
  - 14.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשפחות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
  - 14.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
  - 14.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
  - 14.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, לא יפחת מ"שכר מינימום ענפי", בהתאם לשכרו של עובד סוציאלי בשירות מדינה בדרגה ט' בדירוג העובדים הסוציאליים עם 5 שנות ותק, כפי שיתעדכן מפעם לפעם על ידי החשב הכללי ובהתאם להסכם הקיבוצי החל על העסקת עובדים סוציאליים מיום 30.05.2011 או הסכם קיבוצי אחר אשר יבוא תחתיו.
  - 14.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
  - 14.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
  - 14.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
  - 14.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
  - 14.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
  - 14.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

**15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**

- 15.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך הפעלת קבוצות תמיכה טיפוליות כאמור בסעיף ה.4.ב לנספח 1, הקמה ותפעול אתר האינטרנט כאמור בסעיף ה.14. לנספח 1, וכן קבלת שירותי ניקיון ואבטחה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע שירותים אחרים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 15.6.1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור נכחי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 17. שימוש בכלים וחומרים**
- 17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

- 18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 19. נזיקין**
- 19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 20. חובת ביטוח**
- הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 20.1. ביטוח חבות מעבידים**
- 20.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך – 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 20.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 20.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 20.2.6. הביטוח יורחב לכסות את בני המשפחות השכולות המשתתפים בפעילויות ורכושם, אשר ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7. עובדי מדינה, מתנדבים, מדריכים, מפעילים, רכזים, מטפלים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מנחים, מרצים ועובדי רשויות מקומיות שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.3. ביטוח אחריות מקצועית**
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

- 20.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת סיוע עבור משפחות שכולות על רקע התאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה לרבות איתור המשפחות, ביצוע אבחונים והערכות, בניית תוכני טיפולית, קיום מפגשים קבוצתיים-טיפוליים, הפניית המשפחות לטיפול נפשי, ליווי בתהליך, מעקב, דיווח, הפעלת מוקד מידע ארצי, הקמה ותפעול אתר אינטרנט ייעודי, הפעלת סדנאות, שיווק התוכנית, ארגון והפעלת יום עיון שנתי לאנשי מקצוע, ביצוע הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים וארגון והפעלת כנס משפחות, ארגון ימי זיכרון, ע"י עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, רכזים ומנחי קבוצות עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 20.3.3 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-500,000 דולר ארה"ב.
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות;
  - הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4 **ביטוח רכוש**
- 20.4.1 הספק יבטח את מבני מרכזי הסיוע לרבות מערכותיהם, תשתיותיהם ותכולתם כולל ריהוטם וציודם בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד בערכי כינון.
- 20.4.2 **לחילופין ידאג כי המבנה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי בני המשפחות המשתתפות בפעילויות.**
- 20.5 **ביטוחים נוספים**
- הספק ידאג ויודא כי לגבי:
- 20.5.1 **מקומות קיום הפעילויות** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בני המשפחות המשתתפות בפעילויות, המשתתפים, אורחים ומוזמנים לפעילויות.
- 20.5.2 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כמבוטחים נוספים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם.
- 20.6 **כללי**
- 20.6.1 בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 20.6.2 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 20.6.3 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.

- 20.6.4. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בני המשפחות המשתתפות בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.6.5. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.6.6. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.6.7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.6.8. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 20.7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 20.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות חתומות ומאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.
- 21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 22. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במשפחות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המשפחות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במשפחות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 22.2. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

- 22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לרווחת הפרט והמשפחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 22.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנים שיועמדו/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השירות לרווחת הפרט והמשפחה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

#### 23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

#### 24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 24.3. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

#### 25. העברת זכויות

- 25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 25.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח הצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

#### 26. נציג המשרד

- 26.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא המפקח הארצי בנושאי אבדן ושכול, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

#### 27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למשפחות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

27.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בנספח השירותים / בהסכם זה	מרכיב איכות השרות
בגין מקרה ראשון הספק לא ייקנס. בין שניים לחמישה מקרים – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. מעבר לחמישה מקרים – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף ___ להלן. לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.	סעיף 22 לעיל	פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד

27.3 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

27.4 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 7.2.8 לעיל.

27.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

27.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

27.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד עפ"י כל דין או הסכם.

27.8 למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 7, 9, 14, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

27.9 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

## 28. ערבות

28.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

28.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 01/05/2017.

28.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

28.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

28.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

28.6 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

28.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

28.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

- 28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 28.12. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת חלף ערבות **כתחליף לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת חלף ערבות יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.
- 29. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים**
- 29.1. בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ס 7.16.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה ההתקשרות בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.
- 30. תניית שיפוט**
- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 31. כתובות והודעות**
- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 32. ביקורת**
- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.



### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מס' 114 / 2017.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומס' פרוטוקול החלטה [מולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מס' \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת הצעות [מולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [מולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [מולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [מולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [מולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לשנתיים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [מולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשלוש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, לרבות פנייה יזומה ואיתור אקטיבי (במרפאות, בתי חולים, מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות וכיו"ב) של משפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה ובניית מערך טיפול ותמיכה במסגרת מרכזי סיוע, הכולל בין היתר מסירת מידע וליווי המשפחות, התאמת תכנית טיפולים פרטניים ומשפחתיים בתחנות לטיפול זוגי ומשפחתי ברשויות המקומיות, עריכת טיפולים קבוצתיים, מעקב אחר התקדמות התכנית הטיפולית, עריכת ימי עיון לאנשי המקצוע מהתחום, קיום יום פעילות שנתי עבור המשפחות וכיו"ב.

**נספח 23 א' חוזה שימוש בפורטל הספקים**

**חוזה**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

**מצד אחד**

**לבין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

**מצד שני**

**הואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל :** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

**לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. מבוא ונספחים**  
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2. פרשנות**  
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
  - (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
  - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
  - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
  - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

- (6) "מידע מותר" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" - כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "המשרדים" - משרדי הממשלה.
- (10) "חברה מנהלת" - גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
  - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהיו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות - "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2 הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4 המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5 המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

### 6. תשתית מקומית

- 6.1 לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3 המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4 אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1 הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2 עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3 הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4 התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5 הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6 הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- 7.7 איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8 כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9 אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1 כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2 כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3 הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4 החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.
- 10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבונות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל

בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

- 16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- 16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש – \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

#### חתימות הממשלה

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

#### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים  
אגף מנהל ומשק ומכרזים



שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**נספח א' – דרישות לתשתית המקומית**

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

- 1.1 קורא כרטיסים.
- 1.2 כרטיס חכם.
- 1.3 סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1 יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2 דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3 מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4 Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5 קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6 תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7 תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8 לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז "ה" מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).

**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....

שם מלא: .....

שם מלא: .....

ת.ז./ח.פ.: .....

ת.ז./ח.פ.: .....

כתובת: .....

כתובת: .....

למילוי ע"י עו"ד או רו"ח (מחק את המיותר)

אני הח"מ, יועצו המשפטי/רו"ח של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) ..... ת.ז. ....  
..... חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום  
..... וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים  
לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש /ומסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - 2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - 2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - 2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה .....

חותמת .....

מספר רישיון .....

שם המשרד .....

כתובת .....

מספר טלפון .....



מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדינת ישראל  
משרד העבודה הרווחה והשירותים  
זו ב' תיני  
נגף מנהל ימשק



נספח 23 ב' כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח  
מס' הטלפון  
מס' הפקס:

כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ (שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 01/05/2017) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח 23 ג' הוראת חלף ערבות

יובהר כי חלף ערבות יוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה חלף ערבות. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_

מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: הוראת חלף הערבות

אנו החתומים מטה, מורשי החתימה המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לעיכוב תשלומים שיגיעו לנו בהתאם להסכם מיום \_\_\_\_\_ עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם למכרז **הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה**, שמספרו 2017 / 114 / לצורך הפעלת תכנית סיוע למשפחות שכולות כתוצאה מהתאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, וזאת עד לסך של \_\_\_\_\_ ש"ח, (במילים \_\_\_\_\_), שיוצמד למדד המחירים לצרכן (כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 01/05/2017) מתאריך \_\_\_\_\_.

אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז את הסכומים המעוכבים מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מכל תשלום שהוא לכל משרד. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע עיכוב תשלום וקיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לנו מן הממשלה בהתאם להסכם האמור. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_. יובהר, כי עד לתאריך זה יוחזקו הסכומים המעוכבים בידי החשב הכללי, וכן כי הסכומים המעוכבים יועברו לספק ללא הצמדה או ריבית. שינוי הוראה זו כפוף לאישור מראש ובכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימת מורשי החתימה \_\_\_\_\_

## נספח 23 ד' אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד  
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

### הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת סיוע למשפחות שכולות על רקע התאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה, לרבות איתור המשפחות הפנייתן לטיפול נפשי וליווי בתהליך, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר)

#### כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב מעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע)

#### שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
6. הביטוח יורחב לכסות את בני המשפחות השכולות המשתתפים בפעילויות ורכושם, - אשר ייחשבו צד שלישי.
7. עובדי מדינה, מתנדבים, מדריכים, מפעילים, רכזים, מטפלים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, מנחים, מרצים ועובדי רשויות מקומיות שאינם מבוטחים בביטוח חבות מעבידים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר**

**כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

1. ביטוח אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלת סיוע עבור משפחות שכולות על רקע התאבדות, תאונת דרכים ועבירות המתה לרבות איתור המשפחות, ביצוע אבחונים והערכות, בניית תוכני טיפולית, קיום מפגשים קבוצתיים-טיפוליים, הפניית המשפחות לטיפול נפשי, ליווי בתהליך, מעקב, דיווח, הפעלת מוקד מידע ארצי, הקמה ותפעול אתר אינטרנט ייעודי, הפעלת סדנאות, שיווק התוכנית, ארגון והפעלת יום עיון שנתי לאנשי מקצוע, ביצוע הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים וארגון והפעלת כנס משפחות, ארגון ימי זיכרון, ע"י עובדים סוציאליים, פסיכולוגים, רכזים ומנחי קבוצות עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
3. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב;
4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אחריות צולבת אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז**

**לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

- ביטוח מבני מרכזי הסיוע לרבות מערכותיהם, תשתיותיהם ותכולתם כולל ריהוטם וציודם בביטוח אש מורחב, פריצה בערכי כינון.

## כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בני המשפחות המשתתפות בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

## נספח 23 ה' נספח הצמדה

1. המחירים שיאושרו ע"י ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ס 7.17.2 ו-7.17.3).
- יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.
2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"יום הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.  
"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.  
"מדד קובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
3. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
  - 3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
  - 3.2 בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס אשר יישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
  - 3.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעור יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
  - 3.4 שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

## 4. דוגמאות לביצוע ההצמדה

- תנאי ההצמדה במכרז:  
הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.  
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.10.2009.  
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

### דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. השינוי במדד:  $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$ .
5. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ-4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:  
בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.  
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).  
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.  
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.  
השינוי במדד:  $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$ .  
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל-181.38 ₪.  
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה/חותמת
-------	----------	-------------

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 10

### נספח 23 ו' תעריפי התקשרות עם פסיכולוגים

#### 5. שירותים פסיכולוגיים

##### 5.1 תעריפים לתשלום

סוג השירות	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		
	פסיכולוג	מומחה	מומחה בכיר
5.1.1 הערכת אינטליגנציה	620	726	814
5.1.2 הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשוי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	990	1162	1300
5.1.3 הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	1363	1597	1787
5.1.4 שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	257	290	326
5.1.5 שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	309	363	406
5.1.6 שעת יעוץ חד פעמי	370	435	488
5.1.7 חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	309	363	406
5.1.8 שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	248	290	326
5.1.9 שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	309	363	406
5.1.10 כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	248	290	326

##### 5.2 הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

מכרז פומבי מס' 2017 / 114

- 5.2.1. התעריף הנכלל בסעיף שלעיל מתייחס לייעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. במקרה שבו הייעוץ נמשך יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף 5.1.10.
- 5.2.2. שעת טיפול הינה בת 60 דקות.